



RĪGAS 65. VIDUSSKOLA

Prūšu iela 32, Rīga, LV-1057, tālr.67189120, fakss 67189120, e-
pasts:r65vs@riga.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2016. gads

Saturs

1. Iestādes vispārīgs raksturojums.....	3
1.1 Izglītojamo skaita izmaiņas.....	3
1.2. Izglītības programmas.....	3
1.3. Pedagogu kvalifikācija	3
1.4. Sociālās vides īss raksturojums.....	4
1.5. Skolas īpašais piedāvājums	4
1.6. Interesešu izglītība.....	5
1.7. Skolas budžeta nodrošinājums.....	6
2. Iestādes darbības pamatmērķi	6
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	11
4. Iestādes sasniegumu kvalitātes rādītāji visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	11
4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	11
4.2. Mācīšana un mācīšanās.....	13
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	13
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	14
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	15
4.3 Izglītojamo sasniegumi.....	16
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	19
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	21
4.4. Atbalsts izglītojamajiem.....	29
4.4.1. Psiholoģiskais, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	29
4.4.2. Atbalsts personības veidošanā	30
4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā.....	31
4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	32
4.4.5. Atbalsts skolēniem ar speciālām vajadzībām	32
4.4.6. Sadarbība ar izglītojamo ģimenēm	33
4.5. Iestādes vide	34
4.5.1. Mikroklimats.....	34
4.5.2. Fiziskā vide	35
4.6. Iestādes resursi	35
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	35
4.6.2. Personālresursi	35
4.7. Iestādes darba organizācija, vadības un kvalitātes nodrošināšana.....	36
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	36
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	37
4.8. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	38
5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)	39
5.1. Skolas izglītojamo apbalvojumi	39
5.2 Izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs	39
5.3. Izglītojamo sasniegumi sportā	41
6. Vērtējumu kopsavilkuma tabula	41
7. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem).....	42

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Rīgas 65.vidusskola atrodas Latgales priekšpilsētā, Prūšu ielā 32.

Savu darbību skola uzsāka 1971. gada 1. septembrī. Rīgas 65.vidusskola ir pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentā pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kurā īsteno pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.

2010.gadā skola akreditēta uz 6 gadiem.

Rīgas 65.vidusskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Skolas nolikums, kuru apstiprina Rīgas dome.

2015.gada 1.septembrī Rīgas 65.vidusskolā mācās 459 izglītojamie.

1.1. Izglītojamo skaita izmaiņas

2010./2011.	2011./2012.	2012./2013.	2013./2014.	2014./2015.	2015./2016.
480	475	465	472	472	459

1.2. Izglītības programmas

Rīgas 65. vidusskolā apgūst šādas izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licences Nr., izdošanas datums	Skolēnu skaits 2011.gada 27.decembrī
Pamatizglītības mazākumtautību programma	21011121	8857 26.05.2009.	394
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programma	31011021	5326 07.05.2010.	65

1.3. Pedagoģu kvalifikācija

Skolā strādā 45 pedagoģiskie darbinieki, no tiem 38 Rīgas 65.vidusskola ir pamata darbvieta.

Skolas vadību nodrošina direktore, 3 vietnieki izglītības jomā (1vietnieks uz 1 likmi, 2 vietnieki uz 0,5 likmes) un 1direktors vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.

Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība. No tiem

- doktora grāds 1
- maģistra grāds 34
- bakalaura grāds 6

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi pilnveido savas profesionālās kompetences šādās jomās: mācību priekšmetu pasniegšanas metodikā, pedagoģijā un psiholoģijā, klases vadībā.

Skolas pedagogi vairāku gadu laikā piedalījās ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” aktivitātēs. Piedaloties 3. aktivitātē, skolotāji saņēma atbilstošu kvalitātes pakāpi: 4. pakāpi – 1 pedagogs, 3. pakāpi – 25 pedagogi, 2. pakāpi – 8 pedagogi, 1. pakāpi 1 pedagogs. Fizikas, matemātikas un angļu valodas skolotāji piedalījās ESF projektā „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos”.

2015. gadā skola piedalījās ESF projektā „Atbalsts izglītības pētījumiem”

2015. – 2017. m.g. skola piedalās ES Erasmus+ projektā „Professional development courses at ADC College”.

Rīgas 65. vidusskolā izveidots un darbojas Atbalsta personāla komisija, kurā strādā

- sociālais pedagogs;
- skolas psihologs;
- logopēds-speciālās izglītības pedagogs;
- skolas medmāsa.

Skolas bibliotēkas darbu nodrošina bibliotekāre.

Sporta darbu skolā vada sporta darba organizatori.

1.4. Sociālās vides īss raksturojums

Pilnās ģimenes	73,1%
Nepilnās ģimenes	26,9%
Ģimenes, kur viens no vecākiem strādā ārzemēs	3,4%
Maznodrošinātās ģimenes	10%
Bērni no daudzbērnu ģimenēm	12,8%
Bāreņi un aizbildniecība	0,1%

1.5. Skolas īpašais piedāvājums

Skolā tiek domāts par izglītojamo veselību un pašsajūtu, tāpēc skola piedalās programmās „Skolas piens” un „Skolas auglis”.

- Skolā darbojas ēdnīca, ir 2 garie starpbrīži. 1. - 4. klašu skolēni saņem brīvpusdienas. Ir izstrādāta kārtība, kā iespēju robežās bērniem no maznodrošinātajām ģimenēm palīdzēt saņemt brīvpusdienas.
- Skola nodrošina pagarinātās dienas grupas darbu visās sākumskolas klašu grupās, to izmanto 44 % izglītojamo.
- Skola veic nākamo pirmklasnieku apzināšanu: konsultācijas vecākiem, nodarbības un pasākumi topošajiem pirmklasniekiem, sadarbība ar pirmskolas izglītības iestādēm.
- Skolai ir izveidotas savas tradīcijas:

- Zinību diena
- Iesvētīšana pirmklasniekos
- Pirmās atzīmes svētki
- Pēdējais zvans
- Pašpārvaldes diena
- Latvijas proklamēšanas dienai veltīts pasākums
- Svētā Valentīna diena
- Tikšanās ar absolventiem
- Skolas avīze „Boļšaja peremena”
- Skolas „TV- 65”pārraidis
- Vecāku dienas
- „Tētis, māmiņa, es – sportiskā ģimene”
- Jautro un atjautīgo klubs „Zinātņu krustcelēs
- Māmiņas dienai veltīts koncerts
- Olimpiskā diena
- Atvērto durvju diena piecgadīgiem-sešgadīgiem bērniem
- Skolas jubilejas svinēšana
- Skola atbalsta un organizē labdarības pasākumus un akcijas
- Skolā aktīvi darbojas Skolas padome un Skolēnu pašpārvalde
- Skolas izglītojamie aktīvi piedalās pilsētas konkursos/pasākumos:
 - Karjeras nedēļa
 - Kājāmgājējs” (3. klases izglītojamajiem)
 - „Pieskati uguni” (4. klases izglītojamajiem)
 - Zīmējumu konkursos
 - Konkurss „Sudraba atslēga”
 - Sporta sacensības (futbols, volejbols)

1.6. Interēšu izglītība

Skola īsteno interēšu izglītības programmas, ņemot vērā skolā noteiktās prioritātes, piešķirto finansējumu, kā arī skolas izglītojamo un viņu vecāku vēlmes. Interēšu izglītības programmās iesaistīti 8 pedagogi. Nodarbības notiek pēc stundām.

Izglītojamajiem ir iespēja izkopt savas spējas, talantus, radošo potenciālu, darbojoties dažādos **interēšu izglītības** pulciņos. Skolā darbojas:

- **Vokālais ansamblis “ Mazie mākslinieki”**
- **Vokālais ansamblis**
- **1.-4. klašu koris**
- **6.-9. klašu koris**
- **Deju ansamblis**
- **Teātra studija „Asorti”**
- **Studija „TV- 65”**
- **Lelļu teātris**
- **Pulciņš „Dizains”**
- **Pulciņš „ Prasmīgās rokas”**
- **Apģērba modelēšanas pulciņš**
- **Mākslas vingrošana**

1.7. Skolas budžeta nodrošinājums

Skola tiek finansēta no valsts un Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti skolas vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, un to aprīte un uzskaitē ir centralizēta, izlietojums ir racionāls un efektīvs. Skolas budžetu veido valsts mērķdotācijas pedagoģisko darbinieku algām, pašvaldības finansējums administratīvi saimniecisko darbinieku, atbalsta personāla un interešu izglītības pedagogu algām, skolas komunālo maksājumu nodrošināšanai un skolas uzturēšanai, kā arī mācību līdzekļiem un materiāliem, mācību literatūrai.

Skola plāno materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanu, telpu un teritorijas labiekārtošanu, skolas bibliotēkas fonda papildināšanu ar mācību grāmatām, izziņas un daiļliteratūru.

2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)

Rīgas 65.vidusskolas mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības un valsts vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu, absolventu spēju konkurēt izglītības un darba tirgū, kā arī veicināt vispusīgas personības veidošanos, izmantojot interešu izglītības daudzveidīgās iespējas.

Skolas **vīzija**: izglītojamo prasme darboties dažādās dzīves situācijās mūsdienu mainīgajā sabiedrībā.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

Skolas uzdevumi ir:

1. Nodrošināt katra izglītojamā spējām atbilstošu obligāto izglītību;
2. Īstenot licenzētās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību programmas;
3. Sagatavot izglītojamās izglītības turpināšanai nākošajā izglītības pakāpē un apzinātai karjeras izvēlei;
4. Radīt labvēlīgus apstākļus izglītojamo un pedagogu radošai darbībai;
5. Sniegt atbalstu patriotiskajā un tikumiskajā audzināšanā.
6. Veidot izglītojamajās labas kultūras, uzvedības iemaņas aktīvai līdzdalībai demokrātiskas sabiedrības apstākļos un spējai uzņemties atbildību, risinot kopīgas problēmas;
7. Savā darbā mācību un audzināšanas procesā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma principus, sistemātisku individuālo un diferencēto pieeju;
8. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personām, kas realizē aizgādību;
9. Racionāli izmantot izglītības iestādei iedalītos finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus.

Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti

Pamatjoma	Prioritātes formulējums	Sasniegtais
<p>1. Mācību saturs</p>	<p>Pamatizglītības mazākumtautību programmas, vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programmas īstenošanas kvalitātes paaugstināšana</p>	<p>Licencētas 1 pamatizglītības un 1 vispārējās vidējās izglītības programmas. Grozījumi pamatizglītības programmā veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nosakot pirmās svešvalodas apguvi, sākot no 1.klases un atsevišķi izdalot Latvijas un Pasaules vēsturi līdz 9.klasei ieskaitot.</p> <p>Skolotāji īsteno mācību priekšmetu standartus, izmantojot VISC piedāvātos mācību priekšmetu programmu paraugus, izstrādā mācību priekšmetu tematiskos plānus.</p>
<p>2. Mācīšana un mācīšanās 2.1. Mācīšanas kvalitāte</p>	<p>Mācību satura apguve saistībā ar praktisko darbību.</p> <p>Pilnveidot mācību un audzināšanas procesu.</p>	<p>Skolotāji mācību priekšmetu programmu īstenošanā nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Mācību stundās izmanto metožu daudzveidību, eksperimentus, demonstrējumus, laboratorijas darbus, mācību ekskursijas.</p> <p>Mācību stundās, pasākumos skolotāji izmanto mūsdienīgo tehnoloģiju iespējas, metožu daudzveidību. Notiek sadarbība metodisko komisiju ietvaros. Stundu, pasākumu gatavošanā un vadīšanā apvienojas dažādu priekšmetu skolotāji. Skolā aktualizē mācību priekšmetu pasniegšanu latviešu valodā un bilingvāli pamatskolas klasēs.</p> <p>Skola piedalījās ES projektā dabaszinātņu kabinetu modernizēšanā. 4 kabineti aprīkoti ar mūsdienīgām IT. Attiecīgo priekšmetu skolotāji apmācīti izmantot jaunās tehnoloģijas, tās tiek izmantotas mācību stundās. Skolā</p>

		<p>iekārtots prezentācijas kabinets ar multimediju projektoru. Administrācija atbalsta šo kabinetu izmantošanu visos mācību priekšmetos.</p> <p>Skolā veicina labās prakses popularizēšanu, pieredzes apmaiņu skolotāju atklātajās stundās un pasākumos. Skolotājiem ir iespējas pilnveidoties, apmeklējot seminārus, atklātos pasākumus arī ārpus skolas.</p>
<p>2.2. Mācīšanās kvalitāte</p>	<p>Mājas un patstāvīgo darbu daudzveidība un piemērotība dažādām izglītojamo vajadzībām</p> <p>Veicināt jēgpilnu mācīšanos.</p>	<p>Priekšmetu skolotāji metodisko komisiju ietvaros vienojās par mājas darbu formu, apjomu, to atšķirību humanitārajos un eksaktajos priekšmetos, diferenciacijas un nestandarta metožu pielietojumu. Mājas darbu formas ir daudzveidīgas.</p> <p>Skolas pārbaudes darbi tiek veidoti atbilstoši mācību priekšmetu standartiem, atbilstoši mācību satura plānojumam, skolas noteiktai kārtībai. Ir izveidots pārbaudes darbu grafiks katram semestrim, to apstiprina direktore, izpildi pārrauga direktores vietnieki.</p> <p>Skolā ir izveidota atbalstoša, pozitīva labvēlīga mācību vide. Izglītojamie tiek iesaistīti savu mācību sasniegumu izvērtēšanā, panākumu, neveiksmju apzināšanā.</p> <p>Izglītojamajiem ir zināma skolas vērtēšanas kārtība. Priekšmetu skolotāji iepazīstina ar pārbaudes darbu grafiku, vērtēšanas kritērijiem.</p> <p>Skolā notiek izglītojamo aptaujas, viņiem ir iespēja izteikt savu viedokli, analizēt, secināt, izteikt priekšlikumus.</p> <p>Skolotāji mācību stundās attīsta izglītojamo pašnovērtējuma prasmes, nodrošina atbalstu izglītojamo objektīvai</p>

		pašvērtēšanai.
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Vērtēšanas sistēmas pilnveide	<p>Skolā ir izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Tā ir zināma izglītojamajiem un viņu vecākiem. Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni izstrādāti atbilstoši izglītojamo vecumam un mācību priekšmetu programmu prasībām.</p> <p>Skolotāji sistemātiski vērtē, uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus, analīzes rezultātus izmanto mācību procesa uzlabošanai un pilnveidei, informē par sasniegumiem izglītojamo vecākus.</p>
3. Izglītojamo sasniegumi	<p>Uzlabot izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā 10. - 12.klasēs</p> <p>Paaugstināt izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu līmeni</p>	<p>Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu uzskaitē. Tiek analizēti pārbaudes darbu, starpvērtējumu, semestru un mācību gada sasniegumu rezultāti.</p> <p>Skolotāji strādā diferencēti ar talantīgajiem izglītojamajiem un izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.</p> <p>Izstrādāts konsultāciju un fakultatīvo nodarbību saraksts. Tie ir apstiprināti, pieejami, pārskatāmi.</p>
4. Atbalsts skolēniem	<p>Turpināt sniegt palīdzību izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības</p> <p>Atbalsts talantīgo izglītojamo izaugsmei</p>	<p>Skolā ir izstrādāta sistēma, kā palīdzēt izglītojamajiem ar nepietiekamajiem mācību sasniegumiem.</p> <p>Notiek skolotāju, Atbalsta komisijas speciālistu vecāku sadarbība.</p> <p>Skolā plāno darbu ar talantīgiem izglītojamajiem.</p> <p>Skola realizē vairākas interešu izglītības programmas, kuras ļauj izglītojamajiem attīstīt savas radošās spējas.</p>
5. Skolas vide	Izglītojamo iniciatīvas,	Skolā ir izveidots labvēlīgs

	<p>atbildības un lepnuma par savu skolu attīstīšana.</p> <p>Iesaistīt izglītojamos nozīmīgu sabiedriskās un kultūras dzīves notikumu aktivitātēs.</p>	<p>mikroklimate.</p> <p>Skolas vide ir droša darbiniekiem un izglītojamajiem.</p> <p>Skolai ir savas tradīcijas, emblēma, karogs, dienasgrāmatas, goda raksti, sava avīze, sava televīzijas studija, mājas lapa. Jaunāko klašu izglītojamajiem ir skolas forma.</p> <p>Skolā ik gadu notiek pasākumi, kuri ir iecienīti gan izglītojamo, absolventu, gan viņu vecāku vidū. Izglītojamie labprāt piedalās to organizēšanā un norise.</p>
6. Resursi	<p>Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides veicināšana.</p> <p>Skolas telpu atbilstība mūsdienu prasībām.</p>	<p>Skolā tiek sistematizēta un regulāri papildināta informācija par katra skolotāja kvalifikāciju un tālākizglītību. Skolas vadība pārrauga un nodrošina pedagogu izglītības un kvalifikācijas atbilstību normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Skolotāji regulāri pilnveido savas kompetences, apmeklējot kursus.</p> <p>Skolā esošie resursi un mācību kabinetu iekārtojums nodrošina mācību priekšmetu standartu izpildi un mūsdienīgo tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā.</p> <p>Skolas un klašu telpas ir tīras, estētiski noformētas, atbilst higiēniskajām normām.</p>
7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<p>Skolas iekšējo normatīvo aktu atbilstība ārējiem normatīvajiem aktiem.</p> <p>Attīstības plāna izstrāde.</p>	<p>Skolas iekšējie normatīvie akti ir sakārtoti, atbilst ārējiem normatīvajiem aktiem, ļauj īstenot vienotu pieeju skolas darba organizācijai, vadības un kvalitātes nodrošināšanai visās jomās.</p> <p>Skolas pašvērtēšanas procesā piedalās administrācija, skolotāji, izglītojamie un viņu vecāki.</p> <p>Tālākās attīstības vajadzības tiek izvirzītas kopīgi, uzsākot jauno mācību gadu.</p>

		Skolai ir izstrādāts attīstības plāns 2015.-2018.gadam. Atbilstoši attīstības plānam tiek veidots plāns mācību gadam, pārraudzības un pasākumu plāni katram mēnesim.
--	--	--

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Akreditācijas ekspertu komisijas ziņojuma datums: 27.03.2010.

Akreditācijas derīguma termiņš: 21.04.2016.

Akreditācijas termiņš: 6 gadi

2010. gada akreditācijā skola tika vērtēta 19 jomās, novērtējumu „ļoti labi” saņemot 14 jomās, „labi” – 5 jomās. Akreditācijas komisijas norādījumi ņemti vērā, plānojot skolas turpmāko darbu.

Ieteikums	Ieteikumu izpilde
Izstrādāt Rīgas 65.vidusskolas skolēnu zinātniski pētniecisko darbu veikšanas Kārtību un organizēt skolēnu zinātniski pētniecisko darbību	Skolā ir izstrādāta Kārtība par izglītojamo zinātniski pētniecisko darbību. Tā nosaka izglītojamo zinātniski pētnieciskās darbības mērķus, uzdevumus, organizāciju, novērtēšanu skolā.
Izveidot Rīgas 65.vidusskolas karogu, attīstīt skolas tradīcijas skolas karoga simbolikas izmantošanā piederības apziņas un lepnuma par skolu veicināšanas nolūkā	2011./2012. mācību gadā projektu nedēļas laikā izglītojamie strādāja pie skolas karoga skicē izveides. Konkursa rezultātā no iesniegtajām skicēm tika izveidots skolas karogs, kurš tiek izmantots lielajos skolas pasākumos.
Ierobežot skolas teritoriju ar žogu	2011./2012., 2012./2013. mācību gadā skolas teritorija ir ierobežota ar žogu.

4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

4.1. Mācību saturs

Skola mācību procesu īsteno atbilstoši licenzētajām izglītības programmām: Pamatizglītības programmu programmas kods 21011121, Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programmu, programmas kods 31011021.

Grozījumi izglītības programmās ir veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. 2012./2013.m.g. skolā sāk īstenot jauno standartu Latvijas vēsturē un Pasaules vēsturē 7.klasē, turpinās vidējās izglītības satura reforma 12.klasē.

Sākot ar 2014./2015.m.g. pamatizglītības programmā 1.klasē uzsāk svešvalodas apgušanu. Skola iegādājās atbilstošus mācību standartam mācību līdzekļus. Skolas

pedagogi aktīvi izmanto iespēju metodiski sagatavoties šim darbam, apmeklējot kvalifikācijas celšanas kursus.

Skolas skolotāji īsteno mācību priekšmetu standartu, izmantojot VISC piedāvātos mācību priekšmetu programmu paraugus. Skolotāji ievēro mācību priekšmetu standartos noteiktos mērķus, pārzina priekšmetu obligāto saturu, izstrādā mācību satura apguves plānus kārtējam mācību gadam, iesniedz tos direktores vietniekiem. Skolotāji paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju, ņem vērā izglītojamo individuālās spējas, vajadzības, paredz darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem un izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.

Mācību priekšmetu stundu saraksts atbilst licenzētajām programmām. Informācija par izmaiņām stundu sarakstā savlaicīgi tiek izvietota uz informācijas stenda.

Izglītojamo mācību slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.

Skola efektīvi izmanto resursus, 100% nodrošinot izglītojamos ar konsultācijām, fakultatīvajām nodarbībām.

Skola piedāvā izglītojamajiem fakultatīvās nodarbības:

1. - 4. klasēs krievu, angļu valodās
5. - 9.klasēs matemātikā, vācu valodā, vēsturē, vizuālajā mākslā, konstruēšanā, karjeras izvēlē.

Vidusskolā individuālās un grupu nodarbības matemātikā, vācu valodā, zinātniski pētnieciskajā darbībā.

Šo nodarbību saraksti ir apstiprināti, pieejami, pārskatāmi.

Skolas pedagogi aktīvi darbojas metodiskajās komisijās (MK):

Sākumskolas skolotāju MK

Latviešu valodas skolotāju MK

Humanitārā cikla priekšmetu skolotāju MK

Eksaktā cikla priekšmetu skolotāju MK

Estētiska cikla priekšmetu skolotāju MK

Skolā metodiskās komisijas tiek veidotas un apstiprinātas katru mācību gadu.

Metodiskās komisijas apzina novitātes standartā un programmās un analizē to realizāciju, sekmīgi plāno mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, izsaka priekšlikumus par izglītības programmu pilnveidošanu, spriež par programmās plānoto tēmu sasaisti ar reālo dzīvi, izmantojot alternatīvo stundu iespējas.

Metodiskās komisijas organizē skolas mācību priekšmetu olimpiādes, nedēļas. Mācību priekšmetu nedēļu ietvaros skolā notiek daudzveidīgi pasākumi, konkursi, viktorīnas. Ļoti iecienīti izglītojamo, viņu vecāku un skolotāju vidū ir konkurss „Zinātņu krustcelēs”, šovs-izrādes angļu valodā, valodu dienas, sporta pasākums „Tētis, māmiņa, es- sportiska ģimene” u.c.

Metodisko komisiju darbu skolā koordinē un vada Skolas metodiskā padome.

Skolas vadība katru gadu veido izglītības kvalitātes pārraudzības plānu, nodrošinot mācību procesa kvalitāti.

Pamatjomas “Mācību saturs” secinājumi

Skolas darba stiprās puses:

- Skolas īstenotās izglītības programmas atbilst licenzētajām izglītības programmām;
 - Katrs mācību priekšmeta skolotājs zina sava mācību priekšmeta lomu skolas izglītības programmas īstenošanā;
 - Skolā esošie resursi un mācību kabinetu iekārtojums nodrošina mācību priekšmetu standartu izpildi un mūsdienīgo tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā;
 - Skolotājiem ir mācību tēmu sadalījums realizējamai mācību priekšmetu programmai kopumā un kārtējam mācību gadam, tie pieejami skolas vadībai;
 - Skolas vadība koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu mācību priekšmetu programmas izpildē;
 - Metodisko komisiju darbā notiek programmu korekcija un pilnveide;
 - Metodiskās komisijas savlaicīgi lemj par mācīšanai nepieciešamo mācību grāmatu un mācību līdzekļu nodrošinājumu;
- Skolas vadība veicina mācību priekšmetu skolotāju sadarbību.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pētīt izglītojamo vajadzības, ieviest jaunas mācību metodes zināšanu un prasmju labākai apguvei;
- Veicināt izglītojamo zinātnisko darbu kvalitātes paaugstināšanu;
- Atbalstīt dažādu mācību priekšmetu skolotāju sadarbību, plānojot mācību un audzināšanas darbu skolā.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Skolas pedagogi mācību stundās sekmīgi īsteno skolas uzdevumu: nodrošināt izglītojamajiem iespēju apgūt pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību.

Mācību priekšmetu metodiskajās komisijās mācību gada sākumā tiek saskaņoti mācīšanas mērķi un uzdevumi, mācību tematiskais plānojums katrā klasē, izmantojamie mācību līdzekļi.

Mācību stundās skolotāji pielieto daudzveidīgas metodes, aprīkojumu un mūsdienīgas tehnoloģijas. To izvēle ir atbilstoša izglītojamo spējām, vecumam, un mācību saturam. Skolas esošie resursi ļauj mācību procesā izmantot mūsdienīgas tehnoloģijas. Skolas vadība atbalsta jaunāko tehnoloģiju izmantošanu mācību stundās.

Liela uzmanība tiek pievērsta mācību priekšmetu pasniegšanai latviešu valodā un bilingvāli. Ik katrs skolas skolotājs mācību gada laikā rāda atklāto stundu savā mācību priekšmetā, klases audzinātājs- atklāto klases stundu. Vairums atklāto stundu notiek latviešu valodā/bilingvāli. Stundu, pasākumu sagatavošanā un vadīšanā skolotāji

sadarbojas gan metodisko komisiju ietvaros, gan realizējot starppriekšmetu saikni. Izglītojamajiem ļoti patīk šādas stundas.

Skolas pedagogi mācību programmu īstenošanā veiksmīgi nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Mācību ekskursiju maršrutu plānošana veicina redzesloka paplašināšanu, mācību priekšmetu apgūšanu, mīlestību pret savu dzimteni un patriotisma, kultūras audzināšanu.

Mājas darbu formas ir daudzveidīgas. Skolotāji pārbauda tos savlaicīgi.

Vērotajās stundās skolotāju stāstījums un skaidrojums ir saprotams, mērķtiecīgs, atbilstošs mācāmai tēmai un izglītojamo vecumam.

Skolotāji prasmīgi veido un vada dialogu ar izglītojamajiem, cenšas iesaistīt mācību darbā visus izglītojamos. Mācību procesā skolas pedagogi rosina izglītojamos analizēt un secināt, diskutēt, veidot dialogu, attīsta prasmes vērtēt klasesbiedru darbu un veikt sava darba pašvērtējumu. Izglītojamos uzklauša un ņem vērā viņu viedokli.

Lai noteiktu mācīšanas procesa kvalitāti, tiek vērotas mācību priekšmetu stundas un analizēti skolotāju pašvērtējumi. Tas ļauj noteikt stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus.

Skola aktīvi sadarbojas ar izglītojamo vecākiem. Divas reizes gadā notiek konsultāciju dienas vecākiem, kā arī vecāku klašu sapulces un skolas kopsapulce.

Vērtējuma līmenis: labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Skolas izglītojamie zina un saprot mācību darbam izvirzītas prasības, pārsvarā respektē mācību procesa organizācijas pamatnoteikumus.

Skolas pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamos mācību darbam un veido viņos motivāciju mācīties.

Lielākā daļa izglītojamo apzinīgi piedalās mācību procesā, prot plānot un izvērtēt savus mācību sasniegumus. Izglītojamie pamatā ir apguvuši mācīšanās iemaņas, uzņemas līdztbildību par mācību procesa norisi. Prot strādāt individuāli, pāros, grupās, palīdzēt viens otram mācību procesā. Vairums izglītojamo aktīvi izmanto papildus konsultācijas, fakultatīvās nodarbības, interešu izglītības nodarbības.

Lielākā daļa izglītojamo aktīvi piedalās mācību procesā, taču ir izglītojamie, kuriem nepieciešama papildus motivēšana. Pedagogi sniedz izglītojamajiem atbalstu un palīdzību. Īpaša uzmanība tiek pievērsta izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Mācīšanās kvalitātes uzlabošanā iesaistās Atbalsta personāla komisijas speciālisti. Sākumskolas klasēs individuālās pieejas īstenošanu realizē galvenokārt speciālās izglītības pedagogs. Notiek grupu nodarbības un individuālās konsultācijas. Pamatskolas un vidusskolas izglītojamajiem palīdzību sniedz skolas psihologs un sociālais pedagogs. Notiek skolotāju, vecāku Atbalsta personāla komisijas speciālistu sadarbība.

Skolas izglītojamie mācīšanās procesā izmanto skolas bibliotēku, lasītavu, datorklasi, audio, video tehniku, interneta resursus, IT.

Lielākā daļa izglītojamo aktīvi piedalās mācību procesā, taču ir izglītojamie, kuriem nepieciešama papildu motivācija.

Izglītojamie labprāt piedalās ar mācību procesu saistītos pasākumos; olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās gan skolā, gan ārpus tās. Skolā ir organizēts izglītojamo zinātniski pētnieciskais darbs. Skola strādā pie tā pilnveidošanas.

Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo zināšanu un prasmju diagnosticēšanai, tiek veikta izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaitē un analīze. Skolā strādā pie dinamikas uzskaites pilnveidošanas.

Vērtējuma līmenis: labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Skolas pedagogi mērķtiecīgi un sistemātiski vērtē izglītojamo sasniegumus mācību darbā, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību un skolas apstiprināto kārtību. Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšana tiek īstenota atbilstoši standarta prasībām. Skolā ir vienotas prasības pārbaudes darbu plānošanā, veidošanā, organizēšanā, veikšanā. Tās ir zināmas un saprotamas izglītojamiem, viņu vecākiem. Metodisko komisiju sanāsmēs izstrādātas prasības par pārbaudes darbu veidu un skaitu semestrī. Skolā ir izstrādāts pārbaudes darbu grafiks katram semestrim, to apstiprina direktore.

Vērtēšanas metodes un formas atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Pirms katra pārbaudes darba izglītojamais iepazīstina ar vērtēšanas kritērijiem. Skolotāji pamato izglītojamā darba vērtējumu, analizē pieļautās kļūdas. Pedagogi izmanto e-klases iespējas pārbaudes darbu rezultātu atspoguļošanai un izvērtēšanai.

Izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku apkopo un izvērtē mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji, direktores vietnieki, analizē metodisko komisiju sanāsmēs un pedagoģiskajās sēdēs. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto mācīšanās procesa turpmākai attīstībai un plānošanai.

Katra mēneša beigās izglītojamie saņem sekmju izrakstus. Informācijas apmaiņa ar vecākiem notiek veicot ierakstus dienasgrāmatās, e-klasē, vecāku sapulcēs, konsultāciju dienās, individuālajās tikšanās.

Vērtējuma līmenis: labi

Pamatjomas “Mācīšana un mācīšanās” secinājumi

Stiprās puses:

- Skolā ir izveidota pozitīva, labvēlīga mācību vide. Notiek izglītojamo un skolotāju vajadzību/viedokļu pētīšana un analīze;
- Skolotāji izmanto darbā jaunās tehnoloģijas un dažādas metodes, notiek regulāra pieredzes apmaiņa (atklātās stundas, pasākumi, semināri);
- Skolā ir izstrādāta izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu un valsts pārbaudes darbu vērtēšanas kārtība. Tā ir zināma izglītojamajiem un viņu vecākiem;
- Skolotāji sistemātiski vērtē, uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus, analīzes rezultātus izmanto mācību procesa uzlabošanai un pilnveidei, informē par sasniegumiem izglītojamo vecākus;

- Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas, lai uzlabotu mācību sasniegumus;
 - Izglītojamie izmanto skolas piedāvātās iespējas piedalīties konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs, skatēs, projektos;
- Skolai ir noteikta kārtība vecāku informēšanai par skolas darbu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Aktualizēt izglītojamo personīgo atbildību par mācīšanas procesu un kavējumiem;
- Turpināt iesaistīt izglītojamos mācību procesa organizēšanā un norisē;
- Turpināt pilnveidot izglītojamo sasniegumu vērtēšanu;
- Turpināt strādāt pie izglītojamo izaugsmes dinamikas pilnveidošanas;
- Pārraudzīt skolotāju profesionālo pilnveidi;
- Pārraudzīt mācību priekšmetu mācīšanas valsts valodā vai bilingvāli kvalitāti.

4.3. Izglītojamo sasniegumi

Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu uzskaitē, apkopošanai un analīzei ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos.

Izglītojamo sasniegumus vērtē un analizē visu priekšmetu skolotāji MK ietvaros, klašu audzinātāji un skolas vadība. Katra semestra beigās priekšmeta skolotāji iesniedz MK vadītājiem atskaites par izglītojamo mācību sasniegumiem. Šī informācija tiek izvērtēta MK sanāksmēs, administratīvajās sēdēs, informatīvajās sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs. Rezultāti tiek apkopoti arī pēc pārbaudes darbiem mācību gada laikā. Notiek izglītojamo sasniegumu dinamikas uzskaitē, turpmākās darbības plānošana.

Lai laicīgi konstatētu izglītojamos ar prognozējamajiem nepietiekamajiem vērtējumiem, skolā tiek izlikts semestra starpvērtējums.

Skolā izvērtē izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos, salīdzina tos ar rezultātiem valsts un pilsētas mērogā. Pamatojoties uz analīzi, tiek izvirzīti uzdevumu turpmākai darbībai.

Notiek izglītojamo aptaujas ar mērķi noskaidrot zemo sasniegumu iemeslus un noteikt konkrētus pasākumus to uzlabošanai. Lielākā daļa skolas izglītojamo apzinās savu neveiksmju cēloņus un vēlas uzlabot savas sekmes.

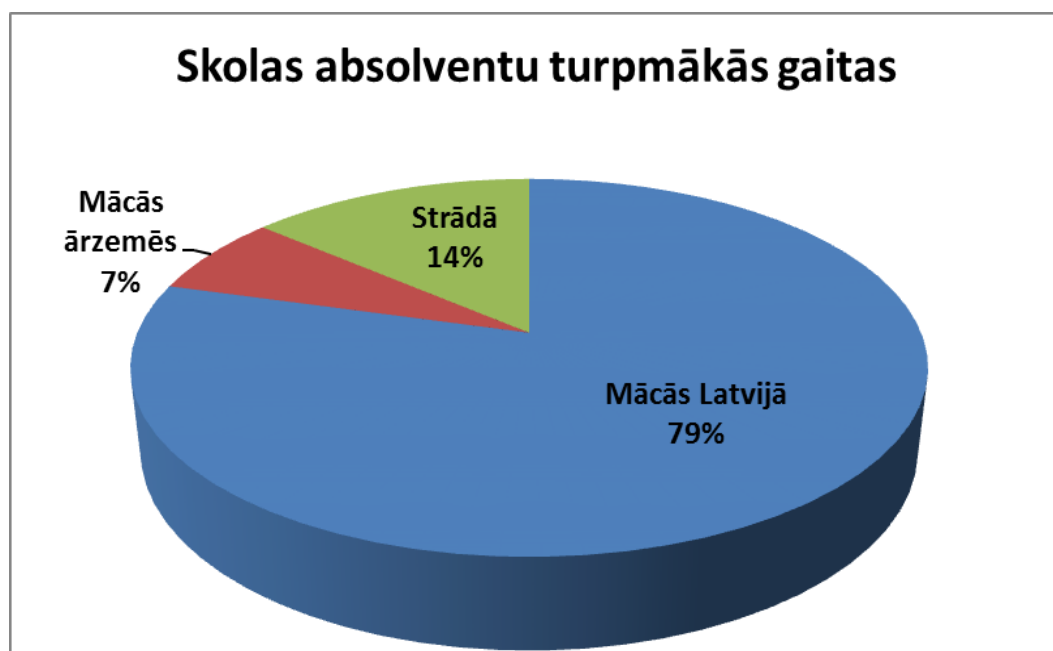
Skolā ir apkopota informācija par izglītojamo sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās ilgstošā laika periodā.

Skolā ir izstrādāta kārtība izglītojamo motivēšanai:

- Skolā ir sava nozīmīte „Teicamnieks”, kuru piešķir par teicamām sekmēm mācību gada beigās.
- Ļoti populārs ir konkurss par labāko klasi skolas reitingā 5. - 12. klasēm „Sudraba pūce”. Balvu piešķir katra mācību semestra beigās.
- Skolas absolventi tiek apbalvoti ar skolas medaļu „Par teicamām sekmēm mācībās”.

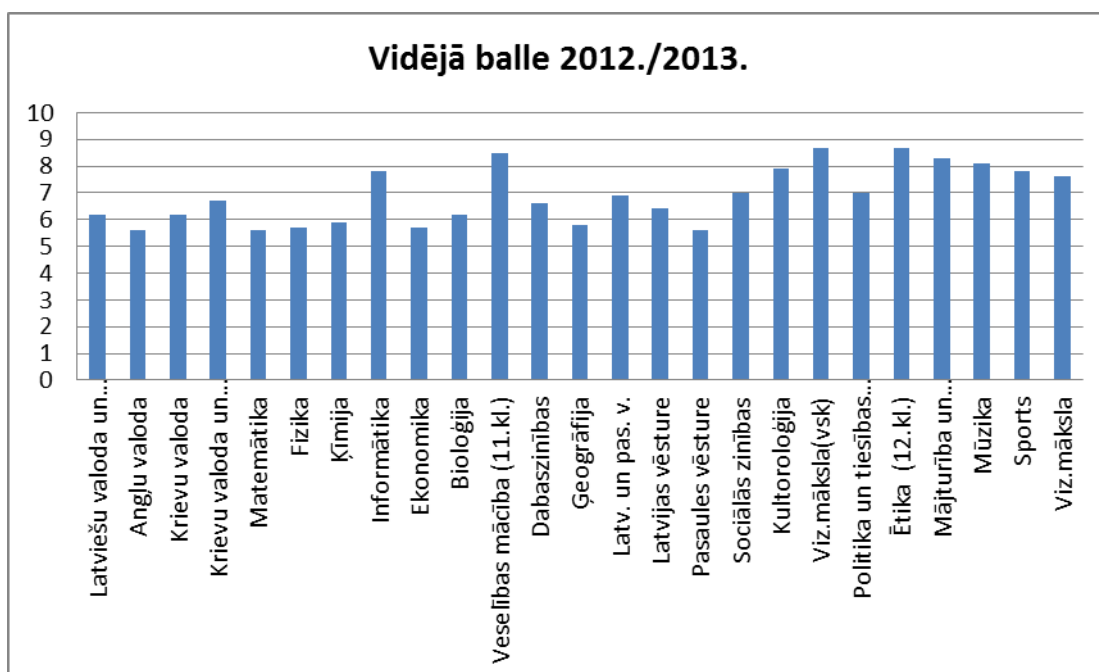
Katru mācību gadu skolas absolventi saņem Ministru prezidenta, Rīgas domes Pateicības par teicamām un labām sekmēm.

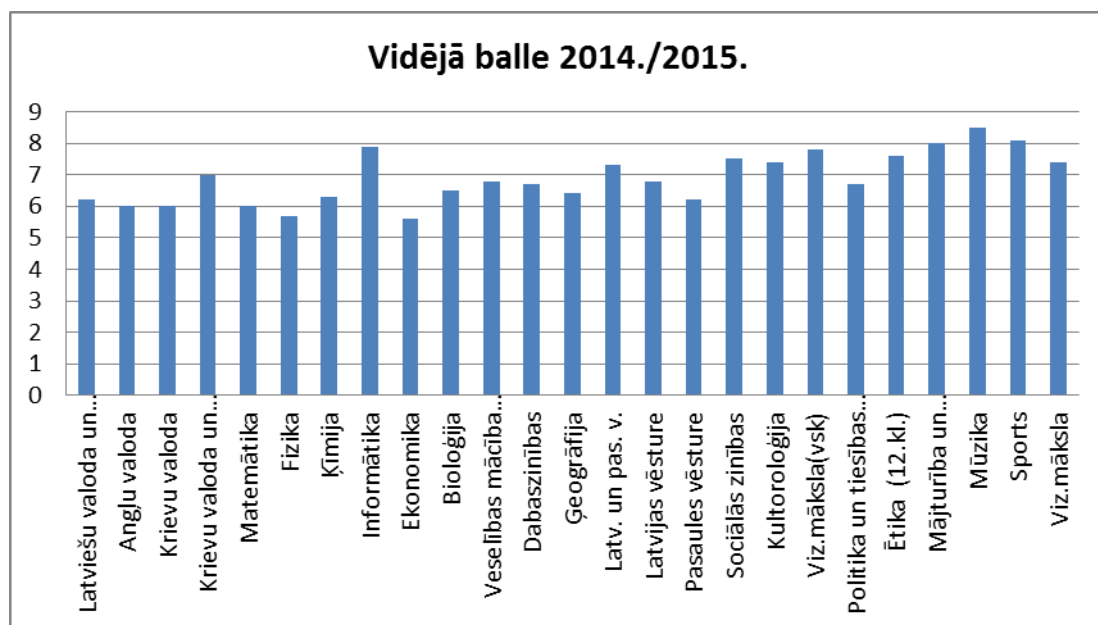
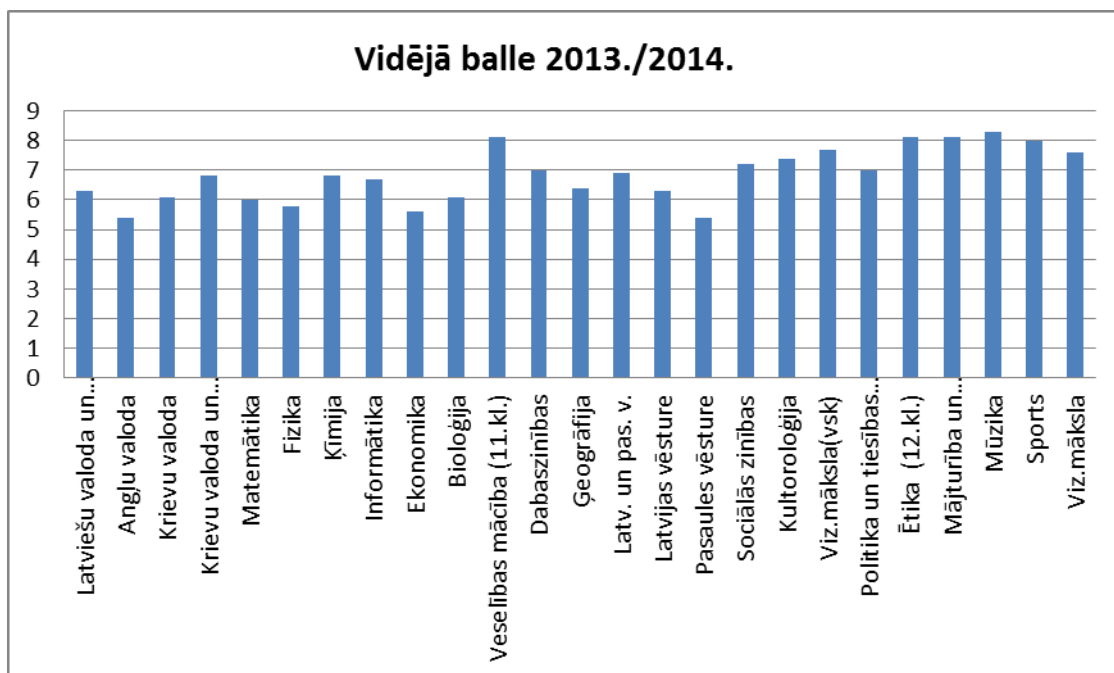
Lielākā daļa mūsu absolventu mācās augstskolās.



Apkopoti 3 pēdējo gadu dati.

Mācību gada vidējie rezultāti pa mācību priekšmetiem





Vidējie izglītojamo mācību darba rezultāti ir optimālā līmenī.

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā (mācību priekšmetos, kuros bija valsts pārbaudes darbi)

2012./2013. mācību gadā

Klase	Mācību priekšmets	Izglītojamo skaits	Skolotāju skaits	Apguves līmeņi							
				1-3 balles nepietiekams līmenis		4-5 balles pietiekams līmenis		6-8 balles optimāls līmenis		9-10 balles augsts līmenis	
				skaits	%	skaits	%	skaits	%	skaits	%
3.	Latviešu valoda	55	2	0	0	19	34	34	62	2	4
3.	Krievu valoda	55	2	0	0	9	16	39	71	7	13
3.	Matemātika	55	2	0	0	9	16	43	78	3	6
6.	Latviešu valoda	34	1	0	0	20	59	12	35	2	6
6.	Krievu valoda	34	1	0	0	9	26	22	65	3	9
6.	Matemātika	34	1	0	0	14	41	17	50	3	9
6.	Dabaszinības	34	1	0	0	8	24	24	70	2	6
9.	Latviešu valoda	15	1	0	0	8	53	7	47	0	0
9.	Krievu valoda	15	1	0	0	9	60	5	33	1	7
9.	Matemātika	15	1	4	27	8	53	2	13	1	7
9.	Angļu valoda	15	1	0	0	11	73	4	27	0	0
9.	Latvijas vēsture	15	1	0	0	8	53	7	47	0	0
12.	Latviešu valoda	21	1	0	0	14	67	7	33	0	0
12.	Matemātika	21	1	0	0	13	62	7	33	1	5
12.	Angļu valoda	21	1	0	0	13	62	6	28	2	10
12.	Bioloģija	21	1	0	0	6	28	10	48	5	24
12.	Ķīmija	21	1	0	0	12	57	5	24	4	19
12.	Krievu valoda	21	1	0	0	9	43	8	38	4	19
12.	Ekonomika	21	1	0	0	13	62	6	28	2	10
11.	Informātika	32	1	0	0	3	9	13	41	16	50

2013./2014. mācību gadā

Klase	Mācību priekšmets	Izglītojamo skaits	Skolotāju skaits	Apguves līmeņi							
				1-3 balles nepietiekams līmenis		4-5 balles pietiekams līmenis		6-8 balles optimāls līmenis		9-10 balles augsts līmenis	
				skaits	%	skaits	%	skaits	%	skaits	%
3.	Latviešu valoda	41	1	0	0	7	18	28	67	6	15
3.	Krievu valoda	41	1	0	0	7	17	31	76	3	7
3.	Matemātika	41	1	0	0	10	24	25	61	6	14
6.	Latviešu valoda	30	2	0	0	10	33	18	60	2	7
6.	Krievu valoda	30	2	0	0	10	33	18	60	2	7
6.	Matemātika	30	2	0	0	11	37	15	50	4	13
6.	Dabaszinības	30	1	0	0	8	26	20	67	2	7
9.	Latviešu valoda	31	2	0	0	7	22	21	68	3	10
9.	Krievu valoda	31	1	0	0	9	29	21	68	1	3
9.	Matemātika	31	1	0	0	15	48	12	39	4	13
9.	Angļu valoda	31	1	0	0	16	52	13	42	2	6
9.	Latvijas vēsture	31	1	0	0	3	10	22	71	6	19
12.	Latviešu valoda	32	1	0	0	11	34	20	63	1	3
12.	Matemātika	32	1	0	0	12	37	16	50	4	13
12.	Angļu valoda	32	1	0	0	11	34	19	60	2	6
12.	Bioloģija	32	1	0	0	7	21	19	60	6	19
12.	Ķīmija	32	1	0	0	11	34	16	50	5	16
12.	Krievu valoda	32	1	0	0	3	9	11	34	18	57
11.	Ģeogrāfija	30	1	0	0	6	20	21	70	3	10
11.	Informātika	30	1	0	0	7	23	17	57	6	20

2014./2015. mācību gadā

Klase	Mācību priekšmets	Izglītojamo skaits	Skolotāju skaits	Apguves līmeņi							
				1-3 balles nepietiekams līmenis		4-5 balles pietiekams līmenis		6-8 balles optimāls līmenis		9-10 balles augsts līmenis	
				skaits	%	skaits	%	skaits	%	skaits	%
3.	Latviešu valoda	45	1	0	0	11	24	28	67	4	9

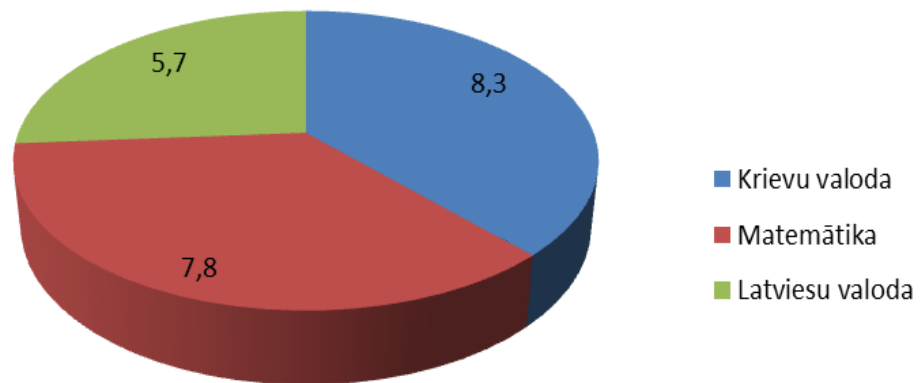
3.	Krievu valoda	45	2	0	0	7	14	34	77	4	9
3.	Matemātika	45	2	0	0	10	22	30	67	5	11
6.	Latviešu valoda	58	2	0	0	24	42	29	49	5	9
6.	Krievu valoda	58	2	1	2	21	36	32	55	4	7
6.	Matemātika	58	2	2	3	18	31	31	54	7	12
6.	Dabaszinības	58	1	2	3	14	25	35	60	7	12
9.	Latviešu valoda	45	2	0	0	20	44	24	54	1	2
9.	Krievu valoda	45	2	0	0	24	54	20	44	1	2
9.	Matemātika	45	2	0	0	24	52	19	42	2	4
9.	Angļu valoda	45	1	0	0	31	69	14	31	0	0
9.	Latvijas vēsture	30	1	0	0	10	22	25	56	10	22
12.	Latviešu valoda	30	1	0	0	16	53	14	47	0	0
12.	Matemātika	30	1	0	0	13	43	16	54	1	3
12.	Angļu valoda	30	1	0	0	13	43	15	50	2	7
12.	Bioloģija	30	1	0	0	11	37	18	60	1	3
12.	Ķīmija	30	1	0	0	3	10	26	87	1	3
12.	Krievu valoda	30	1	0	0	3	10	20	67	7	23
11.	Ģeogrāfija	10	1	0	0	5	50	5	50	0	0
11.	Informātika	10	1	0	0	1	10	8	80	1	10

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos Diagnosticējošie darbi

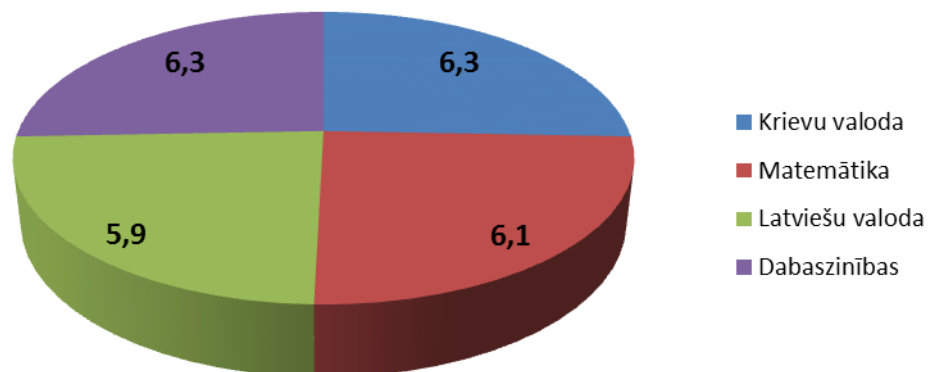
2012./2013. mācību gadā

Klase	Mācību priekšmets	Kārtotāju skaits	Apguves līmeņi							
			nepietiekams līmenis		pietiekams līmenis		optimāls līmenis		augsts līmenis	
			skaits	%	skaits	%	skaits	%	skaits	%
3.	Latviešu valoda	51	0	0	25	49	23	45	3	6
3.	Krievu valoda	52	0	0	2	4	24	46	26	50
3.	Matemātika	52	0	0	8	15	23	44	21	41
6.	Latviešu valoda	32	0	0	19	59	10	32	3	9
6.	Krievu valoda	32	0	0	5	16	24	75	3	9
6.	Matemātika	32	0	0	3	9	19	59	10	32
6.	Dabaszinības	32	0	0	4	13	25	78	3	9

**Diagnosticējošie darbi 3.klasē
2012./2013. (vidējā balle)**



**Diagnosticējošie darbi 6.klasē
2012./2013. (vidējā balle)**



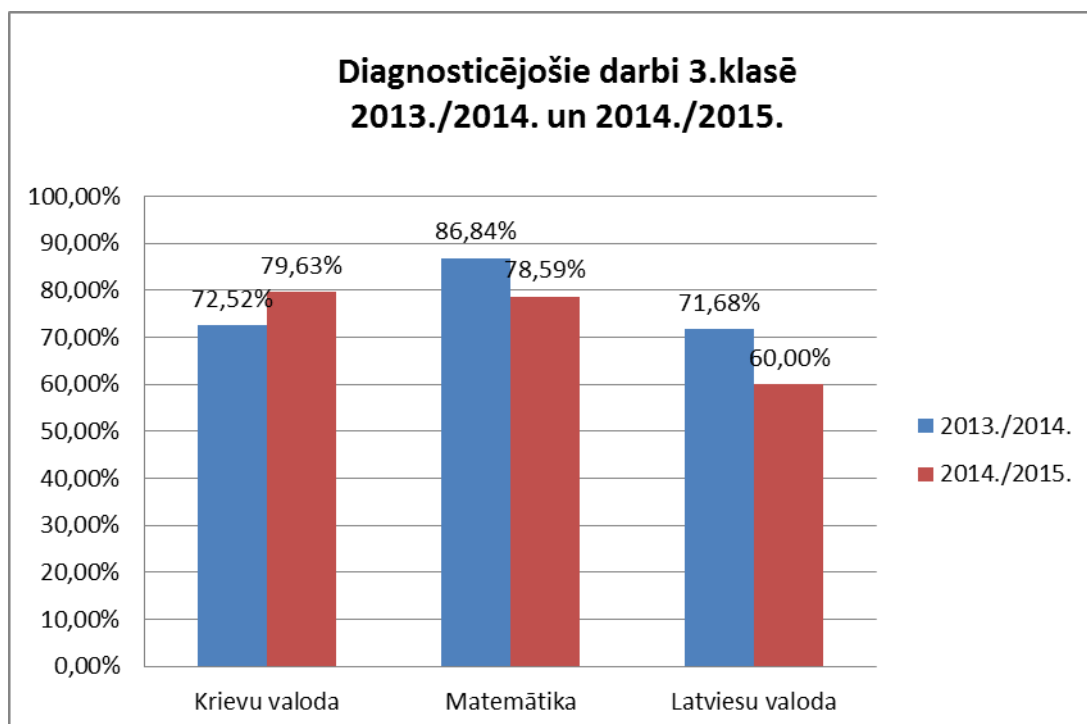
2013./2014. mācību gadā

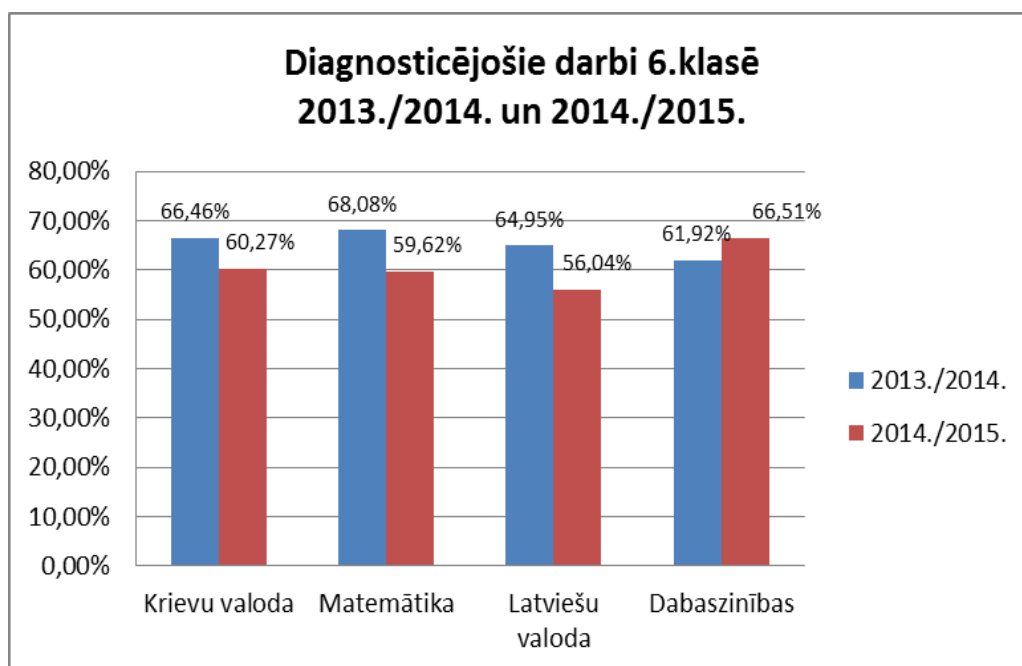
Klase	Mācību priekšmets	Kārtotāju skaits	Apguves līmeņi							
			nepietiekams līmenis		pietiekams līmenis		optimāls līmenis		augsts līmenis	
			skaits	%	skaits	%	skaits	%	skaits	%
3.	Latviešu valoda	40	0	0	3	7	35	88	2	5
3.	Krievu valoda	36	0	0	16	44	17	48	3	8

3.	Matemātika	34	0	0	0	0	16	47	18	53
6.	Latviešu valoda	29	0	0	5	17	22	76	2	7
6.	Krievu valoda	29	0	0	7	24	19	66	3	10
6.	Matemātika	29	0	0	12	42	7	24	10	34
6.	Dabaszinības	28	0	0	13	46	15	54	0	0

2014./2015. mācību gadā

Klase	Mācību priekšmets	Kārtotāju skaits	Apguves līmeņi							
			nepietiekams līmenis		pietiekams līmenis		optimāls līmenis		augsts līmenis	
			skaits	%	skaits	%	skaits	%	skaits	%
3.	Latviešu valoda	45	2	4	15	33	22	50	6	13
3.	Krievu valoda	46	0	0	6	13	24	52	16	35
3.	Matemātika	46	0	0	7	15	18	39	21	46
6.	Latviešu valoda	56	4	7	21	37	26	46	6	10
6.	Krievu valoda	57	3	5	20	35	31	55	3	5
6.	Matemātika	56	6	10	14	25	25	45	11	20
6.	Dabaszinības	57	6	10	17	30	30	53	4	7





Izglītojamo sasniegumi necentralizētajos eksāmenos

2012./2013. mācību gadā

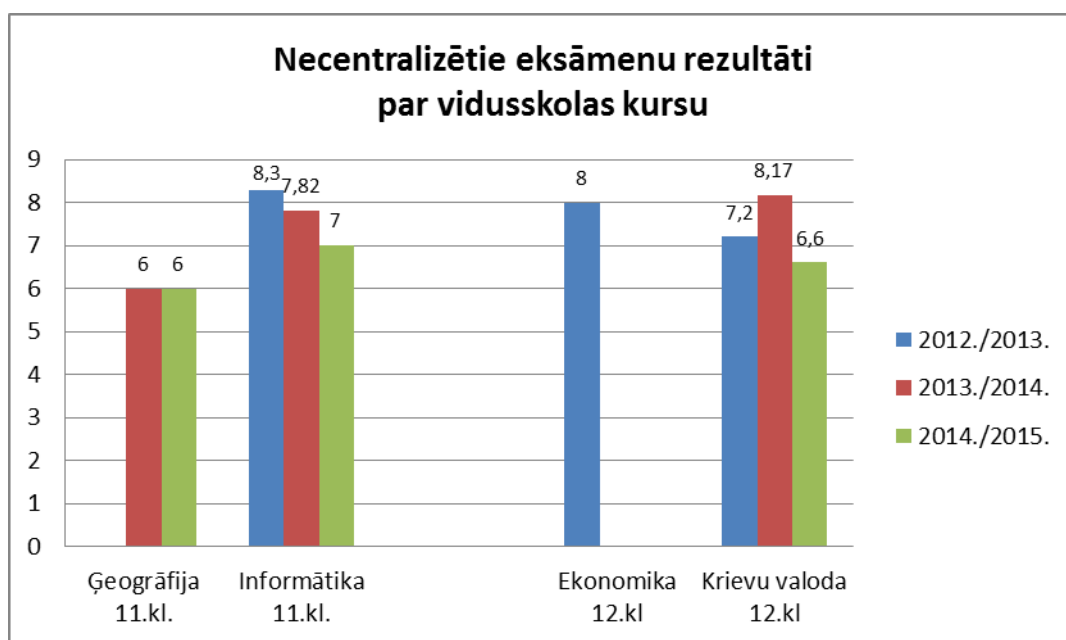
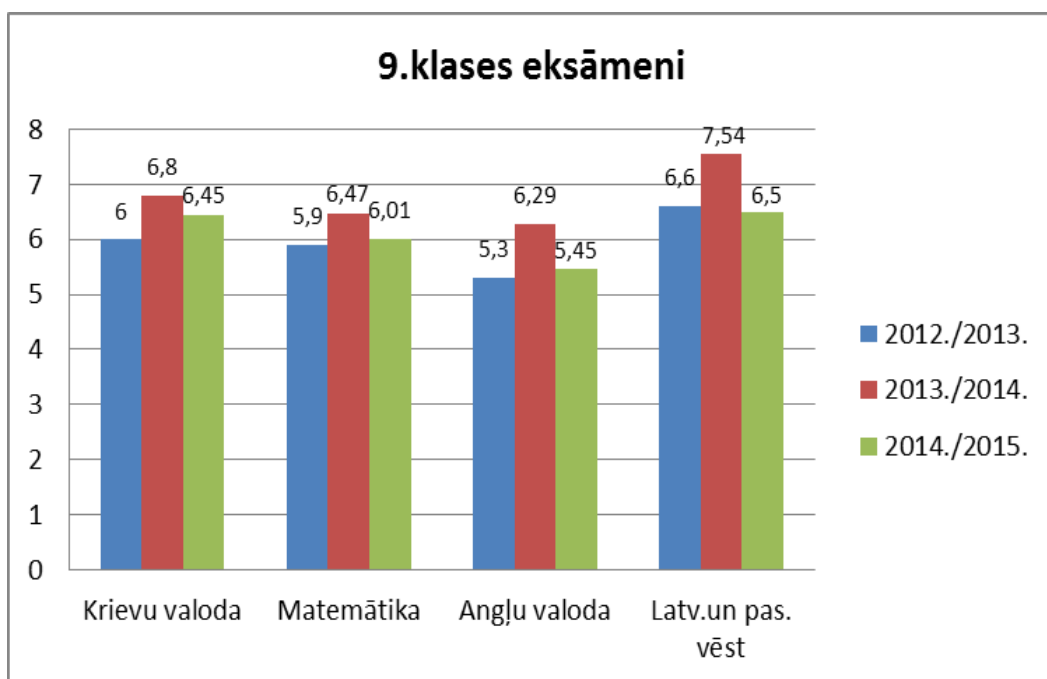
Klase	Mācību priekšmets	Kārtotāju skaits	Apguves līmeņi							
			1-3 balles nepietiekams līmenis		4-5 balles pietiekams līmenis		6-8 balles optimāls līmenis		9-10 balles augsts līmenis	
			skaits	%	skaits	%	skaits	%	skaits	%
9.	Krievu valoda	9	0	0	4	44	5	56	0	0
9.	Matemātika	9	1	12	4	44	2	22	2	22
9.	Angļu valoda	9	0	0	5	56	4	44	0	0
9.	Latvijas un pasaules vēsture	9	0	0	0	0	9	100	0	0
12.	Krievu valoda	5	0	0	1	20	3	60	1	20
12.	Ekonomika	2	0	0	0	0	1	50	1	50
11.	Informātika	18	0	0	0	0	9	50	9	50

2013./2014. mācību gadā

Klase	Mācību priekšmets	Kārtotāju skaits	Apguves līmeņi							
			1-3 balles nepietiekams līmenis		4-5 balles pietiekams līmenis		6-8 balles optimāls līmenis		9-10 balles augsts līmenis	
			skaits	%	skaits	%	skaits	%	skaits	%
9.	Krievu valoda	25	0	0	6	24	15	60	4	16
9.	Matemātika	25	2	8	7	28	10	40	6	24
9.	Angļu valoda	25	0	0	11	44	11	44	3	12
9.	Latvijas un pasaules vēsture	25	0	0	1	4	18	72	6	24
12.	Krievu valoda	12	0	0	1	8	9	75	2	17
11.	Ģeogrāfija	1	0	0	0	0	1	100	0	0
11.	Informātika	17	0	0	0	0	14	82	3	18

2014./2015. mācību gadā

Klase	Mācību priekšmets	Kārtotāju skaits	Apguves līmeņi							
			1-3 balles nepietiekams līmenis		4-5 balles pietiekams līmenis		6-8 balles optimāls līmenis		9-10 balles augsts līmenis	
			skaits	%	skaits	%	skaits	%	skaits	%
9.	Krievu valoda	38	0	0	10	26	26	68	2	6
9.	Matemātika	38	1	3	11	29	24	63	2	5
9.	Angļu valoda	38	0	0	23	60	15	40	0	10
9.	Latvijas un pasaules vēsture	38	0	0	12	31	22	58	4	11
12.	Latviešu valoda	29	16	55	12	41	1	3	0	0
12.	Krievu valoda	9	0	0	1	11	8	89	0	0
11.	Ģeogrāfija	1	0	0	0	0	10	100	0	0
11.	Informātika	9	0	0	1	11	7	78	1	11



Izglītojamo sasniegumi centralizētajos eksāmenos 2012./2013. mācību gadā

Klase	Mācību priekšmets	Izglītojamo skaits	Apguves koeficients	
			Valstī	Skolā
9.	Latviešu valoda	9	65.27	55.00
12.	Latviešu valoda	14	55.70	47.50
12.	Ķīmija	1	63.70	91.00
12.	Matemātika	13	37.30	50.80

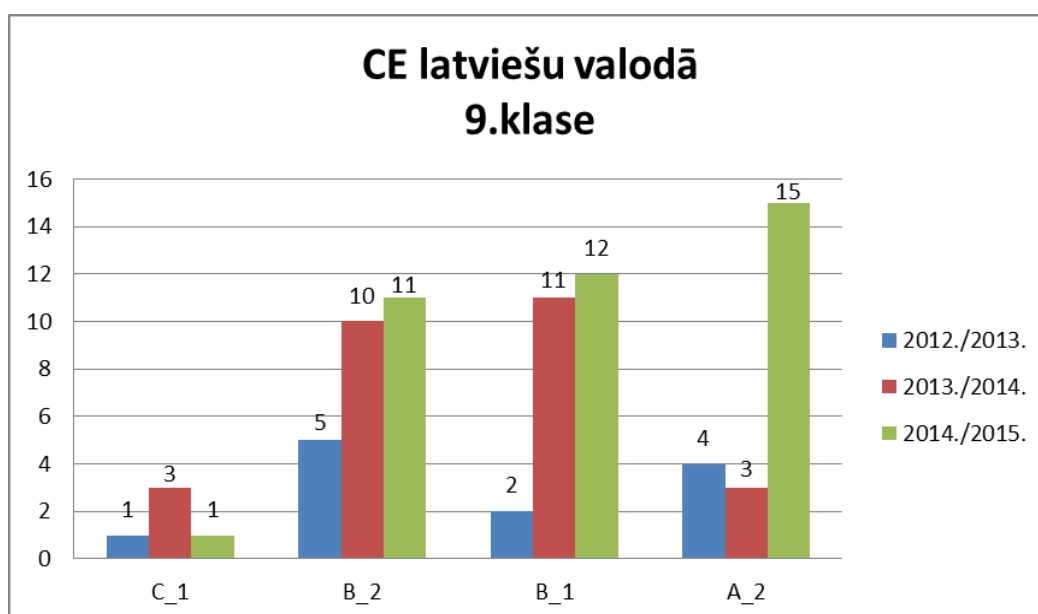
12.	Angļu valoda	14	54.70	53.00
12.	Bioloģija	1	65.60	78.00

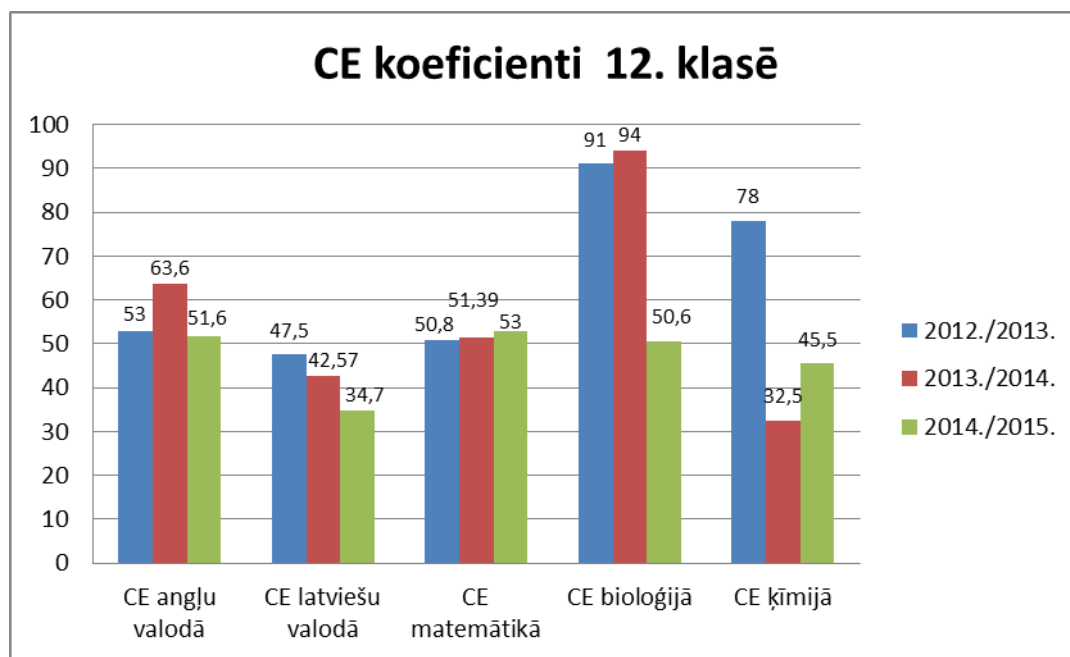
Izglītojamo sasniegumi centralizētajos eksāmenos 2013./2014. mācību gadā

Klase	Mācību priekšmets	Izglītojamo skaits	Apguves koeficients	
			Valstī	Skolā
9.	Latviešu valoda	27	61.68	65.60
12.	Latviešu valoda	31	52.71	42.57
12.	Ķīmija	1	54.48	94.00
12.	Matemātika	31	43.34	51.39
12.	Angļu valoda	31	56.16	63.60
12.	Bioloģija	2	59.91	32.50

Izglītojamo sasniegumi centralizētajos eksāmenos 2014./2015. mācību gadā

Klase	Mācību priekšmets	Izglītojamo skaits	Apguves koeficients	
			Valstī	Skolā
9.	Latviešu valoda	39	63,40	61,68
12.	Latviešu valoda	29	48,70	34,80
12.	Ķīmija	2	65,60	45,50
12.	Matemātika	29	43,60	53,00
12.	Angļu valoda	29	54,10	51,60
12.	Bioloģija	2	62,50	50,60





Pamatjomas “Izglītojamo sasniegumi” secinājumi

Stiprās puses:

- Mācību gada vidējie rezultāti ir optimālā līmenī;
- Visas ieskaites, eksāmenus pamatskolā un vidusskolā angļu valodā, bioloģijā, ekonomikā, ģeogrāfijā, informātikā, ķīmijā, matemātikā izglītojamie nokārtoja optimālā un pietiekamā līmenī;
- Ir labi rezultāti pilsētas mācību priekšmetu olimpiādēs ekonomikā, matemātikā, latviešu un krievu valodās, ķīmijā, fizikā, bioloģijā;
- Skolā ir izstrādāta kārtība izglītojamo motivēšanai;
- Skolas absolventi veiksmīgi turpina mācības augstskolās.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Uzlabot izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos;
- Aktualizēt izglītojamo personīgo atbildību par kārtības ievērošanu valsts pārbaudes darbu laikā;
- Veicināt izglītojamo mācību un radošās motivācijas paaugstināšanu, izglītojamo zināšanu uzlabošanu;
- Turpināt darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem un izglītojamajiem, kuriem mācīšanās sagādā grūtības;
- Pilnveidot izglītojamo zinātniski pētnieciskās darbības organizēšanu;
- Turpināt izglītojamo sasniegumu popularizēšanu.

4. 4. Atbalsts izglītojamajiem

4.4.1 Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Skolā izveidota un darbojas Atbalsta personāla komisija, kurā strādā sociālais pedagogs, psihologs, speciālais pedagogs, skolas medmāsa. Ir izstrādāts darba plāns, balstoties un iepriekšējā mācību gada darba analīzi. Katram speciālistam ir savs darba kabinets un noteikts darba laiks.

Skola plāno, organizē un pārrauga skolas atbalsta personāla darbu. Skolā tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās un sociālās vajadzības.

Atbalsta personāls plāno un īsteno sociālpsiholoģiskās darbības izglītojamo sekmju, skolas apmeklējuma, klases un skolas mikroklimata un individuālās labsajūtas uzlabošanas veicināšanā, palīdz izglītojamajiem ar adaptēšanas grūtībām, 1.,5., 10., klasēs, kā arī skolas jaunajiem izglītojamajiem. Notiek priekšmetu skolotāju, klašu audzinātāju, Atbalsta komisijas speciālistu, vecāku sadarbība.

Skolas psihologs sniedz palīdzību izglītojamajiem, kuriem ir nepieciešams emocionāls un psiholoģisks atbalsts. Skolas psihologs veic psiholoģiskās izpēti pēc skolas vadības/klašu audzinātāju/vecāku pieprasījuma, organizē tematiskās nodarbības klasēm, sniedz individuālās konsultācijas skolotājiem, izglītojamajiem, vecākiem. Nepieciešamības gadījumā vecākiem rekomendē apmeklēt speciālistus.

Skolas psihologs un logopēds veic izglītojošo darbību sākumskolas un topošo pirmklasnieku vecāku vidū par bērnu sagatavošanu skolai. Organizē tematiskus seminārus par mācīšanās problēmām pirmajos mācību gados, to novēršanas iespējām. Sociālais pedagogs sniedz palīdzību neattaisnotu stundu kavējumu novēršanai, sociālo palīdzību jautājumu risināšanā. Sociālā pedagoga uzmanības lokā ir mācību grūtību, vardarbības, bērnu tiesību un pienākumu, attiecību ģimenē jautājumi. Sociālais pedagogs konsultē izglītojamos un viņu vecākus, skolotājus. Sociālais pedagogs palīdz risināt konflikta situācijas, uzvedības problēmas, sadarbojas ar pilsētas pedagoģiski medicīnisko komisiju, Valsts policiju, Pašvaldības policiju, Bāriņtiesu, sociālo dienesta speciālistiem.

Skolas logopēde apseko 1.-4.klašu izglītojamos, organizē logopēdiskās nodarbības tiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Logopēda nodarbības apmeklē 21% sākumskolas izglītojamo.

Skolas speciālās izglītības pedagogs apseko 1.-4., 5.-9.klašu izglītojamos, organizē korekcijas nodarbības. Šīs nodarbības izmantoja 9,5% izglītojamo.

Skolas medmāsa rūpējās par veselīgā uztura lietošanu, veselību un drošību. Daudzu gadu garumā ir apkopota informācija par katra izglītojamā veselības stāvokli un individuālajām vajadzībām. Izglītojamie un personāls ir informēti, kā rīkoties traumū un pēkšņas saslimšanas gadījumos. Medmāsa regulāri veic telpu higiēnas kontroli, sadarbojas ar izglītojamo vecākiem un ārstiem.

Skola veic izglītojamo un darbinieku apmācības pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā.

Skolā ir izstrādāta kārtība, kā iespēju robežās bērniem no maznodrošinātajām ģimenēm palīdzēt saņemt brīvpusdienas.

Skolā ir izstrādāta noteikta kārtība ārpusstundu pasākumu, mācību ekskursiju organizēšanā.

Izglītojamie un skolas darbinieki iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu.

Skolā ir izstrādāts rīcības plāns, ja skolā konstatēts vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas, ieročus.

Skolā ir izstrādāts rīcības plāns neattaisnoto stundu kavējumu novēršanai.

Izglītojamie jūtas droši skolas telpās un skolas teritorijā, zina kā rīkoties ārkārtas situācijās vai evakuācijas gadījumā. Klases stundu tematikā iekļautas tēmas par drošības jautājumiem.

Skolā izglītojamajiem piedāvā ēdināšanas pakalpojumus. Skola piedalās programmās „Skolas piens” un „Skolas auglis”. Skola popularizē veselīgu dzīves veidu un organizē izglītojošus pasākumus.

Skola organizē pagarinātās dienas grupas nodarbības sākumskolas izglītojamajiem. Šo iespēju izmanto 44 % izglītojamie.

Skolā izstrādātas darba aizsardzības instrukcijas, iekārtoti nepieciešamie instruktāžu žurnāli. Visiem darbiniekiem izieta ikgadējā veselības pārbaude, obligātā veselības pārbaude.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Skolā darbojās 5. - 12.klašu izglītojamo pašpārvalde. To darbu koordinē direktores vietniece izglītības jomā. Ir izstrādāts darba plāns mācību gadam. Skolas pašpārvaldes locekļi piedalās izglītības iestādes Padomes darbā, Rīgas skolēnu padomes aktivitātēs.

Izglītojamajiem ir iespējas uzņemties atbildību un piedalīties skolas dzīves veidošanā.

Skolas pašpārvalde tradicionāli organizē Pirmklasnieku iesvētīšanu, Olimpisko dienu, Skolotāju dienas svinēšanu, Karjeras nedēļas pasākumus, ziedu nolikšanu pie Brīvības pieminekļa 18.novembrī, klašu telpu noformēšanu pirms Ziemassvētkiem, Mātes dienai veltītu koncertu un dāvanu sagatavošanu, organizē aptauju „Skolotājs - laureāts”, veido „TV-65” pārraides, skolas avīzi, „Boļšaja peremena” u.c. Izglītojamajiem ir iespēja paust savu viedokli, izteikt priekšlikumus, noskaidrot neizprasto.

Izglītojamie labprāt piedalās skolas organizētajās labdarības akcijās. Skolā veidojas jauna skaista tradīcija: pirms Lieldienām, Ziemassvētkiem rīkot skolā gadatirgu, kurā piedalās gan skolotāji, gan izglītojamie, gan vecāki ar pašdarinātajiem priekšmetiem. Gadatirgus dalībnieki labprāt piedalās skolas organizētajās meistarklasēs. Gadatirgū iegūtos līdzekļus skolā ziedoja Rīgas zooloģiskajam dārzam, Latvijas bērnu hospisam, Bērnu slimnīcas fondam, biedrībai „Dzīvnieku pansija Ulubele”.

Rīgas 65. vidusskola piedāvā izglītojamiem daudzveidīgas interešu izglītības programmas ar mērķi saturīgi un pilnvērtīgi pavadīt brīvo laiku un pilnveidot savas prasmes un iemaņas, attīstot talantus.

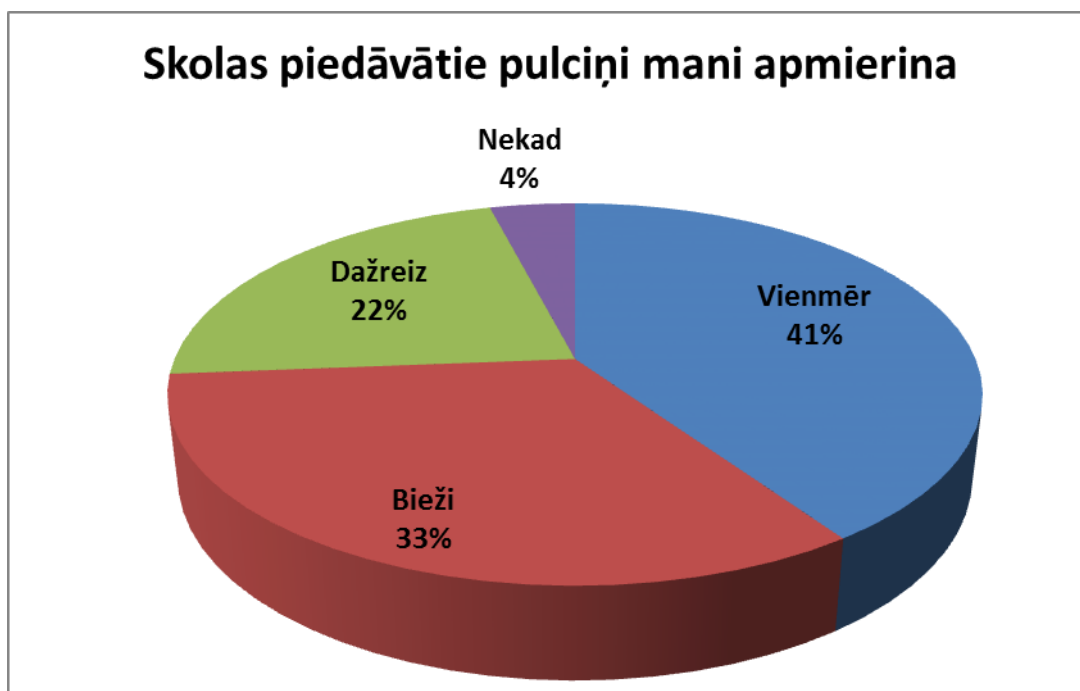
Mācību gada sākumā izglītojamo vecāki tiek informēti par skolas piedāvātajām interešu izglītības programmām, kā arī informē izglītojamos, vecākus un apkārtējo sabiedrību par izglītojamo sasniegumiem, publicējot informāciju mājas lapā un izliekot to skolas stendos.

Izglītojamie labprāt apmeklē skolas bibliotēku. Skolas bibliotekāre piedāvā izstādes, veltītas Latvijas svētkiem, karjeras izvēlē, drošības jautājumos, veicina lasītāju interešu veidošanu.

Skolā darbojas vokālais ansamblis “ Mazie mākslinieki”, vokālais ansamblis, 1. - 4. klašu koris, 6. - 9. klašu koris, deju ansamblis, teātra studija „Asorti”, studija „TV-65”, leļļu teātris, pulciņš „Dizains”, pulciņš „ Prasmīgās rokas”, apģērba modelēšanas pulciņš, mākslas vingrošanas kolektīvs.

Skolas interešu izglītības pulciņi un kolektīvi piedalās skolas pasākumos, atbalstot tos ar savu dalību.

Interesu izglītības pulciņos darbojas 253 izglītojamie. 73% aptaujāto izglītojamo apmierina vai gandrīz apmierina interešu izglītības piedāvājums.



2014./2015. mācību gada dati.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Karjeras izglītība joprojām ir viena no galvenajām skolas prioritātēm, kas tiek realizēta ar karjeras speciālista atbalstu, klašu audzinātāju darbu, skolas mērķtiecīgu virzību.

Izglītojamiem ir iespējas konsultēties par savas karjeras izvēli. To izmanto gan deviņi, gan divpadsmiti klašu izglītojamie. Arī bibliotēkā ir pieejami resursi par dažādām mācību iestādēm.

Skola organizē karjeras dienas, kas palīdz izglītojamiem izvēlēties sev piemērotāko mācību iestādi un uzdot sev interesējošos jautājumus šo mācību iestāžu pārstāvjiem klātienē.

2013./14., 2014./2015. un 2015./2016. mācību gados skolai bija iespēja piedalīties karjeras nedēļā „Es būšu... Vai zini, kas būs Tu?”. Tās ietvaros vidusskolas posma izglītojamie varēja piedalīties interesantās lekcijās, kuras vadīja Latvijā pazīstami dažādu jomu speciālisti un darbinieki.

Liels un mērķtiecīgs darbs karjeras izvēles atbalstam tiek nodrošināts klases audzinātāju stundās, kur šī tēma ir iekļauta programmās, sākot jau no pirmās klases. Mācību gada laikā tika sniegtas gan individuālās konsultācijas, gan strādāts klašu audzināšanas stundās.

6. – 12. klašu izglītojamie izmanto Ēnu dienu iespējas. Pamatskolas klases pārsvarā izvēlējas doties mācību ekskursijās uz dažādām iestādēm, lai iepazītu izvēlētas profesijas. Savukārt, vidusskolas klašu grupa „ēnoja” individuāli sev interesējošās jomas speciālistus. Noslēgumā izglītojamie veidoja prezentācijas, kuras tika demonstrētas skolas vestibilā uz ekrāna. Kopumā izglītojamie bija ļoti apmierināti ar Ēnu dienu un ir gatavi tajā piedalīties arī turpmāk.

Viena no svarīgākajām skolas tradīcijām ir tikšanās ar vecākiem un skolas absolventiem, intervijas ar vecākiem un skolas absolventiem par karjeras izvēli un plānošanu.

Vērtējuma līmenis: labi

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Skolā tiek sniegts vispusīgs atbalsts izglītojamajiem mācību sasniegumu paaugstināšanā. Skolā tiek organizētas konsultācijas, kurās tiek paredzēts darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem un darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās. To saraksts ir novietots informācijas stendā, zināms izglītojamajiem un viņu vecākiem.

Skolā plāno darbu ar talantīgiem izglītojamajiem.. Skolas izglītojamie ik gadu veiksmīgi piedalās pilsētas, valsts, starptautiskajās olimpiādēs un konkursos. Skolā notiek ārpusklases pasākumi un konkursi, sporta sacensības, projektu nedēļa.

Tiek veikts mērķtiecīgs darbs ar izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības. Tiek piedāvātas iespējas uzlabot mācību sasniegumus, apmeklējot skolotāju konsultācijas. Sasniegumu uzlabošanas darbā iesaista vecākus, sniedzot informāciju par izglītojamo sekmēm un konsultējot audzināšanas jautājumos. Nepieciešamības gadījumā iesaistās Atbalsta personāla komisijas speciālisti. Notiek priekšmetu skolotāju, klašu audzinātāju un vecāku sadarbība.

Vērtējuma līmenis: labi

4.4.5. Atbalsts skolēniem ar speciālām vajadzībām

Skolā nav izglītojamo ar speciālām vajadzībām.

4.4.6. Sadarbība ar izglītojamo ģimeni

Skolā ir izveidota cieša un pozitīva sadarbība ar vecākiem. Skola regulāri sniedz vecākiem informāciju par skolas aktualitātēm, par izglītojamo sasniegumiem. Skola organizē skolotāju konsultāciju dienas, rīko skolas un klašu vecāku sapulces. Notiek individuālās tikšanās ar skolotājiem, Atbalsta personāla komisijas speciālistiem, skolas administrāciju. Skola organizē izglītojošus pasākumus sākumskolas izglītojamo vecākiem. 3., 6., 9., 12., klašu izglītojamo vecāki savlaicīgi tiek iepazīstināti ar Ministru kabineta noteikumiem par valsts pārbaudes darbiem.

Izglītojamo vecāki labprāt apmeklē skolas pasākumus un piedalās tajos. Sadarbības efektivitātes veicināšanai skolā notiek vecāku aptaujas.

Informācijas aprītei kalpo arī skolas veidotas dienasgrāmata, kā arī e-klases iespējas. Vecāki var paust savu viedokli, izteikt iebildumus un ierosinājumus. Daudzi jautājumi tiek risināti Skolas Padomes sanāksmēs.

Mācību gada beigās izglītojamo, kuriem ir augsti mācību sasniegumi, vecākiem tiek nosūtītas pateicības par ieguldīto darbu un sadarbību.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

Pamatjomas “Atbalsts izglītojamajiem” secinājumi

Stiprās puses:

- Skolā plāno, organizē un pārrauga Atbalsta personāla komisijas personāla darbu;
- Ir izstrādāta skolas audzināšanas programma, kura aptver galvenos audzināšanas virzienus;
- Skolā darbojas Skolēnu pašpārvalde, regulāri notiek pašpārvaldes dienas. Izglītojamajiem ir iespēja apspriest ar skolas vadību dažādos jautājumus;
- Skolā ir iekšējās kārtības noteikumi, tie ir zināmi izglītojamajiem un viņu vecākiem;
- Skola organizē darbu ar izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības, un ar talantīgajiem izglītojamajiem;
- Skola realizē vairākas interešu izglītības programmas;
- Izglītojamos informē par karjeras izvēles iespējām, izglītojamie aktīvi iesaistās Karjeras nedēļas pasākumos;
- Skolā ir pagarinātās dienas grupa sākumskolas izglītojamajiem;
- Skola atbalsta un organizē labdarības pasākumus un akcijas.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot individuālu un diferencētu mācību darbu stundās un ārpusstundu nodarbībās;
- Turpināt sniegt palīdzību izglītojamajiem no maznodrošinātajām ģimenēm;
- Turpināt darbu izglītojamo mācīšanās motivācijas paaugstināšanā;
- Pilnveidot Atbalsta personāla komisijas darbu izglītojamo kavējumu novēršanai.

4.5. Iestādes vide

4.5.1 Mikroklimats

Skolas kolektīvs mērķtiecīgi plāno un īsteno sava tēla veidošanu, attīsta darbiniekos, izglītojamos un vecākos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu. Skolā ir savas tradīcijas, emblēma, karogs, logo, nozīmīte „Teicamnieks”, medaļa „Par teicamām sekmēm mācībās”, sākumskolas izglītojamajiem skolas forma. Izglītojamie labprāt darbojas skolas televīzijā „TV-65”, veido skolas avīzi „Boļšaja peremena”. Skolai ir pašu veidotas dienasgrāmatas, Atzinības un pateicības raksti. Skolā top „Rīgas 65.vidusskolas enciklopēdija”. Piedaloties dažāda veida konkursos un olimpiādēs, skolas vārds tiek popularizēts sabiedrībā.

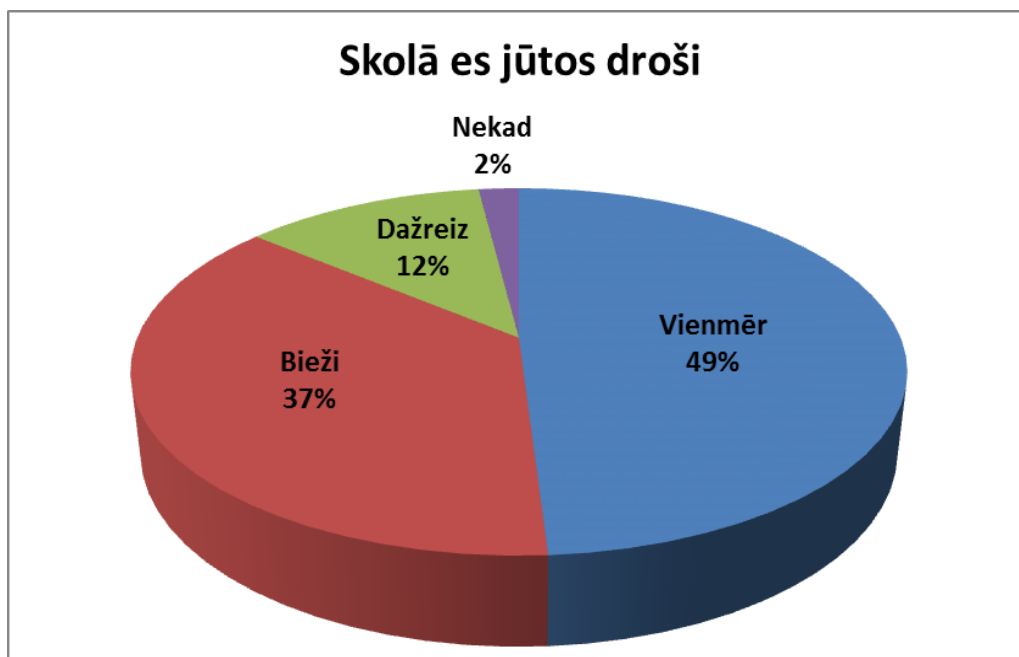
Skolā ir stabils darbinieku kolektīvs, 4 skolas absolventi skolā strādā par skolotājiem vai citos amatos. Visi pedagogi pozitīvi vērtē savu skolu.

Skolā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi. Tos ievēro skolotāji, izglītojamie un viņu vecāki.

Skolai ir labs prestižs apkārtējā sabiedrībā. Rīgas 65. vidusskolā mācās vairākas ģimeņu paaudzes. Skolas absolventi labprāt apmeklē skolu, stāsta par savām gaitām, piedalās skolas organizētajos pasākumos. Reizi piecos gados skolā rīko jubilejas svētkus. Šīs tikšanās ir vienlīdz svarīgas absolventiem, skolotājiem un skolas izglītojamajiem, vecākiem. Vecāki uzticas skolas pedagogiem. Par to liecina arī aptaujas rezultāti.

Skolā tiek veicināta pozitīva sadarbības vide. Tiek sekmētas labas attiecības starp skolas darbiniekiem un izglītojamajiem. Izglītojamie jūtas skolā droši.

Skolas vadība uzklausa un taisnīgi risina radušās domstarpības.



2014./2015. mācību gada dati.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

4.5.2. Fiziskā vide

Skolas fiziskā vide ir atbilstīga mācību procesa un interešu izglītības nodrošināšanai. Skolas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām. Skolas vidi mājīgu dara daudzi, rūpīgi koptie telpaugi.

Skolas telpas ir drošas, skolas gaitenšos ir evakuācijas plāni.

Skolas teritorija ir tīra, aprobežota. Tā tiek uzturēta kārtībā, apzaļumota. Izglītojamie labprāt uzturas skolas teritorijā un tajā jūtas droši. Skolā ir skaista tradīcija - absolventi, aizejot no skolas, iestāda kokus, krūmus, ziedus.

Vērtējuma līmenis: labi

4.6. Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesam, izglītojamo un darbinieku vajadzību nodrošināšanai. Pedagoģi mācību procesā izmanto magnetofonus, televizorus, interaktīvās tāfeles, projektoru. Daudzos kabinetos un bibliotēkā ir datori ar interneta pieslēgumu. Skolas aktu zālē ir projektorš, skaņas aparatūra un ekrāns pasākumu organizēšanai. Skolā ir sporta zāle, bibliotēka ar lasītavu, datorklase. Telpu un materiāltehnisko līdzekļu izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa vajadzībām. Ir noteikta kārtība telpu un materiāltehnisko resursu izmantošanā, tā tiek ievērota.

Ik gadu pēc plāna notiek telpu kosmētiskais remonts. Ir renovētas izglītojamo garderobes, sporta kompleksa ģērbtuves un dušas telpa. Skolotājiem ir izveidota relaksācijas telpa.

Skolai ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. To izmantošanu pārrauga skolas direktore.

Skola pilnībā nodrošina izglītojamos ar mācību grāmatām.

Skolas sanitārie mezgli atbilst sanitāri higiēniskajām normām.

Skola veic inventāra pakāpenisku nomaiņu un papildināšanu.

Vērtējuma līmenis: labi

4.6.2. Personālrērsi

Skola pilnībā nodrošināta ar kvalificētiem pedagoģiem un atbalsta personālu. Skolas skolotājas, triju "Zelta pildspalvu" ieguvējas, Alvinas Petrovas vārds ir ierakstīts grāmatā "Rīgas zelta skolotāji", skolotāja Anžela Jaroslavceva 3 reizes ieguvusi pateicību, kā "Rīgas sakarīgākais skolotājs".

Skolotāji regulāri pilnveido savas kompetences RIIMC organizētajos tālākizglītībasursos. Skolas vadība seko pedagoģu tālākizglītībai, plāno to. Skolotājiem profesionālo kompetenču pilnveidei tiek organizēti kursi skolā: „Attiecību didaktika un mācīšanās motivācija”, „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas metodika”, kā arī „Pirmās palīdzības pamatzināšanas”.

Skolas vadība veicina pieredzes apmaiņu, organizējot skolā atklātās stundas, pasākumus, rosina skolotājus piedalīties semināros, projektos. 2014./2015. mūsu skolas skolotāji mācību gadā piedalījās pilsētas konkursā “Vai tu pazīsti Rīgu?”, skolotāja Anžela Jaroslavceva piedalījās starptautiskajā Grundtvig angļu valodas skolotāju seminārā Slovēnijā.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

Pamatjomas “Iestādes vide” secinājumi

Stiprās puses:

- Skolas telpas un teritorija izglītojamajiem un darbiniekiem ir drošas;
- Skolā ir pozitīva sadarbības vide;
- Izglītojamie un darbinieki apzinās savu lomu skolas tēla un mikroklimate veidošanā;
- Skola veido un saglabā savas tradīcijas;
- Izglītojamie saudzīgi izturas pret skolas īpašumu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot darbību, kas nodrošina pozitīvas izglītojamo, skolotāju un vecāku sadarbības tālāku attīstību;
- Sadarboties ar skolas absolventiem, izglītojamo vecākiem;
- Turpināt skolas ēkas, apkārtnes labiekārtošanu, skolas materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanu;
- Regulāri papildināt un uzlabot skolas mājas lapu, ieviešot jaunas sadaļas.

4. 7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Skolas vadība veicina, atbalsta un organizē pašvērtēšanas procesu, iesaistot visus skolas darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus skolas darba stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.

Katru gadu tiek analizēts un vērtēts skolas mācību un ārpusstundu darbs. Mācību gada beigās katrs skolotājs raksta pašnovērtējumu par paveikto darbu, izvērtējot sasniegto un nepilnības darbā. To apkopo Metodisko komisiju vadītājas un administrācija. Metodisko komisiju vadītāji izvērtē komisiju darbu. Skolas administrācija, analizējot darbu, ņem vērā mācību priekšmetu skolotāju un klašu audzinātāju Metodisko komisiju ieteikumus skolas darba pilnveidošanā, resursu papildināšanā. Pašvērtēšanā iegūtie secinājumi tiek izmantoti tālākā skolas darbības plānošanā.

Mācību gada sākumā skolas vadība un Metodiskā padome, balstoties uz iepriekšējā mācību gada rezultātu analīzi izvērza uzdevumus un prioritātes. Metodiskās komisijas ņem tās vērā, izstrādājot komisijas darba plānu mācību gadam.

Mācību gada pirmajā pedagoģiskās padomes sanāksmē skolas vadība apkopo iepriekšējā mācību gada darba rezultātus.

Skolotāji, veicot izvērtēšanu, uzklausa izglītojamus un viņu vecākus. Skola veic izglītojamo un viņu vecāku aptauju. Viņu ierosinājumi tiek iekļauti skolas turpmākajā attīstībā. Vecāki ar skolas darba aktualitātēm tiek iepazīstināti sapulcēs.

Skolā izstrādāts attīstības plāns 2015. - 2018. gadam. Skolas attīstības plāns un tajā izvirzīto prioritāšu īstenošanas plānojums ir strukturēts, pārskatāms un skaidrs. Tajā ir vispārēja informācija par skolu, skolas mērķi un uzdevumi, skolas darba pašvērtējums, skolas attīstības prioritātes 3 gadiem, katras prioritātes īstenošanas plānojums. Katras prioritātes īstenošanas plānojums paredz mērķus, novērtēšanas kritērijus, ieviešanas gaitu.

Skolas attīstības plāns ir reāls, ņemot vērā skolas darbības pamatmērķus un pašvērtējumā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, kā arī pašvaldības un valsts noteiktos attīstības virzienus. Attīstības plāna izstrādē piedalījās skolotāji, MK vadītāji, administrācija. Skolas attīstības plāna projekts pēc tam tika apspriests pedagoģiskās padomes sēdē, skolas padomes sēdē. To apstiprināja Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments. Pēc attīstības plāna apspriešanas un apstiprināšanas ar to tiek iepazīstināti izglītojamo vecāki skolas un klašu vecāku sapulcēs.

Skola īsteno attīstības plānā noteiktās prioritātes, konkrētos mērķus un uzdevumus. Plāna īstenošanu pārrauga direktors.

Vērtējuma līmenis – ļoti labi

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā tiek ievērota obligātā dokumentācija saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem un skolas nomenklatūru. Tā izstrādāta, demokrātiski apspriežoties, atbilstoši likumu un normatīvo aktu prasībām.

Atbilstoši Darba likumam ar visiem darbiniekiem noslēgti darba līgumi, ir amatu apraksti ar noteiktiem darba pienākumiem, tiesībām un atbildību.

Skolā ir izstrādāta skolas vajadzībām atbilstoša vadības struktūra. Skolā ir direktore, 3 direktora vietnieki izglītības jomā un direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā. Direktores un vietnieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbiniekiem saskaņotos amatu aprakstos. Amatu aprakstos ir ietverta atbildība par visiem skolas darba virzieniem. Vietniekiem tiek deleģēti pienākumi, to izpilde tiek kontrolēta. Vadības komanda nodrošina sekmīgu skolas darbu, sniedz darbiniekiem nepieciešamo atbalstu un rūpējas par labu psiholoģiska klimata uzturēšanu. Visiem skolas darbiniekiem ir zināma informācija par skolas vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām.

Direktore prasmīgi plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Pirms lēmumu pieņemšanas direktore konsultējas ar skolas darbiniekiem, izglītojamajiem, vecākiem.

Skolas vadība informē par plānoto un paveikto darbu administratīvajās sēdēs, skolotāju sanāsmēs, vecāku sapulcēs.

Skolas vadība koordinē metodisko darbu skolā, nodrošinot mācību procesa kvalitāti.

Skolas vadība pieņem apmeklētājus. Tam ir paredzēts noteikts laiks.

Informācija par skolas darbu regulāri tiek atspoguļota izglītojamo dienasgrāmatās, skolas mājas lapā, informācijas standos.

Vērtējuma līmenis –labi

Pamatjomas “Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana” secinājumi

Stiprās puses:

- Skolā ir Skolas nolikums, attīstības plāns un mācību gada darba plāns;
- Skolā ir izstrādāti nepieciešamie iekšējie normatīvie dokumenti;
- Skolā tiek veikta mācību un audzināšanas darba kontrole;
- Skolas vadība organizē skolas darba pašvērtēšanu;
- Mērķtiecīgi tiek organizēta iekšējā pārraudzība un kontrole, vērtētas visas skolas darba jomas;
- Metodiskā padome analizē un vērtē skolas darba plāna izpildi, ierosina korekcijas skolas attīstības plānā;
- Skolā notiek regulārs un daudzveidīgs metodiskais darbs;
- Visi skolotāji veic sava darba pašvērtējumu un iesaistās skolas darba vērtēšanā un plānošanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Aktīvāk iesaistīt Metodiskās komisijas skolas darba izvērtēšanā un plānošanā;
- Attīstīt pedagoģisko darbinieku pašanalīzes prasmes;
- Veicināt pedagoģu līdzdalību skolas darbības plānošanas un pašvērtēšanas procesā;
- Iesaistīt skolotājus labākās pieredzes prezentēšanā - metodiskās konferences sagatavošanā;
- Nodrošināt kārtības ievērošanu valsts pārbaudes darbu laikā: veikt stingru darba vadītāju atlasī, to detalizētu instruēšanu par MK noteikumu ievērošanu, skolas vadībai stingri kontrolēt kārtības ievērošanu.

4. 8. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skolas vadība nodrošina sadarbību ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu, Īpašuma departamentu, citām organizācijām un iestādēm.

Skolas vadība veicina un atbalsta skolas sadarbību ar VISC, RIIMC, Latvijas sarkano krustu, mācību centru „Arimeks”, Bērnu un jauniešu centru „Daugmale”, bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, Valsts policiju, Pašvaldības policiju, Bāriņtiesu, sociālo dienesta speciālistiem.

Vērtējuma līmenis – labi

5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais).

5.1. Skolas izglītojamo apbalvojumi

Par izciliem sasniegumiem mācībās

Mācību gads	LR Ministru prezidenta atzinība	Rīgas domes pateicība
2012./2013.	Artūrs Šilovs	Laura Ezerniece Vladislava Jaroslavceva Jūlija Jevdokimiova Marija Lakomaja Margarita Rudkovska
2013./2014.	Marija Andžāne Karina Petrova Angelina Kašperko Natālija Šilova	Vladislavs Jakušins
2014./2015.	Anna Aleksina	Anna Aleksina Anastasija Bukato Anastasija Titova

2013. gadā Artūram Šilovam piešķirta Rīgas domes Zelta Stipendija un Draudzīgā aicinājuma fonda medaļa.

5.2 Izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs

Skolas izglītojamie vienmēr veiksmīgi piedalās Rīgas pilsētas konkursos un olimpiādēs.

2011./2012. mācību gadā Latvijas skolu reitingā mazo skolu grupā mūsu skola ieguva 4. vietu par sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs.

Mācību gads	Mācību priekšmets	1. vieta	2. vieta	3. vieta	4. vieta
2012./2013.	Latviešu valoda "Rīgas zvirbulis"		1	1	4
	Angļu valoda (atklātā, starptautiskā)			1	4
	Krievu valoda	1	2		
	Informātika		1		1
	Bioloģija				1
	Fizika			1	
	Matemātika		3	7	4

	Ķīmija		3		
	Pilsētas		1		
	Valsts		1		
	Starptautiskā				
	Ekonomika				1
Kopā		4	17	6	17
Mācību gads	Mācību priekšmets	1. vieta	2. vieta	3. vieta	4. vieta
2013./2014.	Latviešu valoda		1	1	1
	Angļu valoda (atklātā, starptautiskā)				4
	Krievu valoda		4	1	1
	Bioloģija				1
	Fizika		1		
	Matemātika				
	Pilsētas Valsts	1	4	5	7
	Ķīmija	1	1	1	1
	Ekonomika			1	
Vizuālā māksla	2	1	1	3	
Kopā		4	13	10	18
Mācību gads	Mācību priekšmets	1. vieta	2. vieta	3. vieta	4. vieta
2014./2015.	Latviešu valoda		1	4	
	Krievu valoda	5	4	2	5
	Bioloģija				1
	Fizika			1	1
	Matemātika	3	6	9	3
	Mājturība				1
	Ekonomika	1			
Vizuālā māksla				2	
Kopā		9	11	16	13

Labi sasniegumi matemātikā, krievu valodā, sākumskolā, latviešu valodā, matemātikā pamatskolā, fizikā, bioloģijā. Vidusskolas posmā izcili rezultāti ķīmijā

pilsētas olimpiādē- 3.vieta un starptautiskajā olimpiādē- 3.vieta un Bronzas medaļa, ekonomikā - 1.vieta Rīgas pilsētas olimpiādē.

5.3. Izglītojamo sasniegumi sportā

Mācību gads	Vecumgrupa	Sacensību veids	Sasniegumi
2012./2013.	10. – 12. klašu zēni	Latgales priekšpilsētas sacensības basketbolā	4. vieta
	10. – 12. klašu zēni	Latgales priekšpilsētas sacensības florbolā	4. vieta
		Valsts policijas Rīgas reģiona pārvaldes strītbola turnīrs	2. vieta, 4. vieta
2013./2014.	10. – 12. klašu meitenes	Latgales priekšpilsētas sacensības florbolā	3. vieta
2014./2015.	6. – 7. klašu zēni	Latgales priekšpilsētas sacensības futbolā	3. vieta
	10. – 12. klašu zēni	Latgales priekšpilsētas sacensības futbolā	2. vieta
	4. – 5. klašu zēni	Latgales priekšpilsētas sacensības futbolā	4. vieta

Skolas treneres Irinas Zambzickas audzēknes veiksmīgi piedalās Rīgas un Eiropas sacensībās mākslas vingrošanā.

6. Vērtējumu kopsavilkuma tabula

Jomas un kritēriji	Vērtējuma līmenis
4.1. Mācību saturs - izglītības iestādes īstenotas programmas	Ļoti labi
4.2. Mācīšana un mācīšanās	
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	Labi
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	Labi
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi
4.3. Izglītojamo sasniegumi	Vērtē aprakstoši
4.4. Atbalsts izglītojamajiem	
4.4.1 Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Ļoti labi
4.4.2. Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	Labi
4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Labi
4.4.5. Atbalsts skolēniem ar speciālām vajadzībām	Nav vērtējuma
4.4.6. Sadarbība ar izglītojamo ģimeni	Ļoti labi
4.5. Iestādes vide	
4.5.1. Mikroklimats	Ļoti labi
4.5.2. Fiziskā vide	Labi
4.6. Iestādes resursi	
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Labi
4.6.2. Personālrresursi	Ļoti labi
4. 7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Ļoti labi
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
4.8 Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Labi

7. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Pamatjoma “Mācību saturs”	Nodrošināt mācību līdzekļu, resursu, personāla kvalitatīvu nodrošinājumu un izmantošanu izglītības programmu apguvē. Veicināt izglītojamo zinātnisko pētniecisko darbu kvalitātes paaugstināšanu.
Pamatjoma „Mācīšana un mācīšanās”	Skolotāju profesionālo kompetenču pilnveide. Mācību priekšmetu pasniegšanas latviešu valodā un bilingvāli pamatskolā pārraudzība. Pilnveidot izglītojamo dinamikas atspoguļošanu.
Pamatjoma „Izglītojamo sasniegumi”	Uzlabot izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos. Turpināt darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem un izglītojamajiem, kuriem mācīšanās sagādā grūtības.
Pamatjoma „Atbalsts izglītojamajiem”	Turpināt darbu izglītojamo mācību motivācijas paaugstināšanā.
Pamatjoma „Iestādes vide”	Veicināt pozitīvo izglītojamo, skolotāju

	un vecāku sadarbības attīstību. Turpināt skolas ēkas, apkārtnes labiekārtošanu, skolas materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanu.
Pamatjoma „Iestādes resursi”	Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana.
Pamatjoma „Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošinājums”	Pilnveidot pedagoģisko darbinieku pašanalīzes prasmes. Iesaistīt skolotājus labākās pieredzes prezentēšanā - metodiskās konferences sagatavošanā.

Iestādes Ludmila Vasiļjeva
vadītājs

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.